

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية. ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية/ المعهد: كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة

القسم العلمي: قسم العلوم المحاسبية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس العلوم المحاسبية .

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم المحاسبية

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/04/08

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. عادل صالح

مهدي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. كوثر

عبود نعمة

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. معد محسن مجول

مصادقة السيد
العميد
أ.د. قاسم نايف
علوان

1. رؤية البرنامج
تسعى كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة وذلك من خلال تقديم خريج مؤهل وبمعارفه ومهاراته التي تواكب حاجة المجتمع وسوق العمل. وان من مؤهلات الخريج أن يصنع ويخلق فرصة العمل ويساهم في التنمية و ان يكون الأكثر فاعلية، متميزاً في مجال التدريس والبحوث والمسؤولية المجتمعية.

2. رسالة البرنامج
تهيئة بيئة علمية وأكاديمية متميزة من خلال توفير الموارد البشرية المبدعة والأنظمة الفنية والإدارية المقدمة والفرص البحثية لإعداد خريجين قادرين على الابتكار والعمل الجماعي وتزويدهم . بالمعارف والمهارات العلمية والعملية لسد الاحتياجات الفعلية للمؤسسات بكافة مجالاتها سواء الحكومية أو الخاصة وبما يساهم في نهضة وتنمية المجتمع العراقي

3. اهداف البرنامج
يسعى القسم إلى خلق كوادر إدارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الأعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الأكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة . لذلك يهدف القسم الى الاتي :
1- اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال العلوم المحاسبية لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .
2- تطوير وتنمية مهارات التفكير الإبداعي لطلبة قسم العلوم المحاسبية بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الإدارية لمواجهة مشاكل العمل
3- يعمل القسم دائما على استقطاب رأس المال الفكري من اعضاء هيئة التدريس (ذو الكفاءة و التخصص العلمي في مجال العلوم المحاسبية
4- تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
البحوث العلمية , المكتبة , مكتبة القسم , شبكة الانترنت العالمية

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الرابعة		الشعر الانجليزي	نظري
			عملي

8. مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
أ- الأهداف المعرفية
1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات المحاسبة بمتغيراتها وفروعها المختلفة . 2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات المحاسبية إلى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية المحاسبية . 3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة المحاسبة مثل استخدام أنظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال العلوم المحاسبية
المهارات
ب - الأهداف المهارية الخاصة بالبرنامج
ب 1 - توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات المحاسبية والواقع العملي. ب 2 - تمكين الطالب من إعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع محاسبية مختلفة تحت إشراف مباشر من قبل أساتذة متخصصين ب 3 - تمكين الطالب من إعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت إشراف مباشر من الكادر التدريسي طرائق التعليم والتعلم

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- لقاء محاضرات.

- 2- اسلوب الحوارات والنقاشات.
- 3- اسلوب العصف الذهني
- 4- تقارير
- 5- توزيع الطلبة على مجاميع الدراسة حالة تطبيقية .

10. طرائق التقييم

- 1- الامتحانات اليومية (Quiz)
- 2- اختبارات شهرية وفصلية
- 3- امتحانات نصف السنة ونهاية السنة
- 4- امتحانات نهاية الكورس والامتحانات الفصلية

ج الأهداف الوجدانية والقيمية

يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب . الطالب لاختصاص المحاسبة بوصفه احد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الأعمال المحلية والدولية، وأهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما يؤدي ذلك إلى خلق قيم ووجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية بأهمية التخصص العلمي والانتماء إلى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره

طرائق التعليم والتعلم

- 1- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الأساتذة اثناء المحاضرات.
- 2- اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة
- 3- المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

طرائق التقييم

- 1- التقييم الذاتي للطلبة من قبل الأستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الأستاذ
- 2- تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصيفية.
- 3- السلوك الذاتي للطلبة

- د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص.
- د2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير
- د3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الإدارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية
- د4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الأهداف الإستراتيجية.
- د 5 - تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الأعمال.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الأستاذ إثناء المحاضرة اليومية
- 2- المناقشات المفتوحة بين الطلبة والأساتذة.
- 3- دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
- 4- دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
- 5- التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
- 6- تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
- 7- سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.

طرائق التقييم

- 1- الملاحظة المستمرة للطالب من قبل الأستاذ
- 2- المقابلات واللقاءات المستمرة للطالب مع الأستاذ
- 3- تفاعل الطالب مع المحاضرة
- 4- إعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
- 5- يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال إعداد البحوث العلمية للأنشطة التدريبية.

بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او	أسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة
------------------	---------------	----------------------	------------------

المساق	نظري	عملي
الأولى (الكورس الأول)	3	2
	2	-
	2	-
	1	2
	2	-
	2	-
الأولى (الكورس الثاني)	3	2
	3	-
	3	-
	2	-
	2	-
	2	-
الثانية (كورس ثاني)	3	2
	2	2
	2	2
	3	-
	2	-
	2	2
الثانية (الكورس الثاني)	2	-
	2	1
	3	2
	2	2
	3	-
	2	-
الثالثة (الكورس الأول)	3	2
	3	2
	3	2
	3	-
	2	2
	2	2
	3	2
	3	2
	3	2
	3	2
	3	2
	2	2

-	3	نظام محاسبي موحد (2)	الثالثة (الكورس الثاني)
2	3	محاسبة كلفة (2)	
-	3	تدقيق ورقابة	
4	-	تدريب محاسبي	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (1)	الرابعة (الكورس الأول)
2	3	نظم محاسبية متخصصة	
-	2	معايير التدقيق الدولية	
2	3	محاسبة ادارية بالانكليزي (1)	
-	2	محاسبة دولية	
-	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	
2	3	محاسبة ادارية بالانكليزي (2)	الرابعة (الكورس الثاني)
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (2)	
-	2	المعايير الدولية للابلاغ المالي	
-	3	نظرية محاسبية	
-	3	نظم معلومات محاسبية	
2	-	مشروع بحث تخرج	

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص	الشهادة	الرتبة العلمية	
ملاك			محاسبة إدارية	محاسبة	دكتوراه	أ.م.د. عادل صالح مهدي
ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	دكتوراه	م.د. هدى محمد رضا
ملاك			رقابة وتدقيق	محاسبة	ماجستير	م.م. تهام باسل محمد
ملاك			محاسبة كلفة و إدارية	محاسبة	ماجستير	م.م. رشا عدنان احمد
ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	ماجستير	م.م. علي محمد عبيد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- حسب ضوابط القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي الموضوعه من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل الكلية
- 2- خريجي اعدادية التجارة .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الهيئة القطاعية العمداء كليات الادارة والاقتصاد
- 2- الجامعات العالمية والعربية المناظرة
- 3- الانترنت
- 4- برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

14. خطة تطوير البرنامج

الاستفادة من التجارب المشانية في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة 2 إضافة احدث الكتب إلى المقرر مما يجمل المعرفة بالموضوعات المهمة التي تعتقد أن لها تأثيرا في قبول الطالب للمادة العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				2023-2024	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة مالية (1)		الأول (الكورس الأول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	مبادئ ادارة الاعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	مبادئ اقتصاد		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	مهارات حاسوب (1)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	لغة انكليزية (1)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	حقوق إنسان وديمقراطية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	اللغة العربية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	محاسبة مالية (2)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		أساسي	رياضيات عامة (1)		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ احصاء	الأول (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قراءات ومراسلات محاسبية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	لغة عربية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة متوسطة (1)	الثانية (الكورس الأول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة حكومية (1)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة بالانكليزي (1)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تسويق وتجارة الكترونية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قانون الاعمال	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	رياضيات عامة (2)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	جرائم نظام البعث	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة متوسطة (2)	الثانية (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة حكومية (2)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة الوحدات غير الربحية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مالية عامة	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة بالانكليزي (2)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	لغة انكليزية (2)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة كلفة (1)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة شركات	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظام محاسبي موحد (1)	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة ضريبية		الثالثة (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تحليل قوائم مالية بالانكليزي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة منشآت مالية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة مالية متقدمة		الثالثة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة مصادر طبيعية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظام محاسبي موحد (2)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة كلفة (2)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تدقيق ورقابة		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تدريب محاسبي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (1)	الرابعة (الكورس الأول)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظم محاسبية متخصصة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	معايير التدقيق الدولية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة ادارية بالانكليزي (1)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (2)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	المعايير الدولية للابلاغ المالي	الرابعة (الكورس الثاني)	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظرية محاسبية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظم معلومات محاسبية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مشروع بحث تخرج		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي			

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



