

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة

الكلية/ المعهد: كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/20

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون العلمي: أ.م.د. كوثر عبود نعمة

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. معد محسن مجول

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. قاسم نايف علوان

1. رؤية البرنامج
تنطلق رؤية البرنامج على تقديم خريج مؤهل وبمعارفه ومهاراته التي تواكب حاجة المجتمع وسوق العمل. وان من مؤهلات الخريج أن يصنع ويخلق فرصة العمل ويساهم في التنمية. و ان يكون الأكثر فاعلية، متميزاً في مجال التدريس والبحوث والمسؤولية المجتمعية.

2. رسالة البرنامج
تهيئة بيئة علمية وأكاديمية متميزة من خلال توفير الموارد البشرية المبدعة والأنظمة الفنية والادارية المقدمة والفرص البحثية لإعداد خريجين قادرين على الابتكار والعمل الجماعي وتزويدهم بالمعارف والمهارات العلمية والعملية لسد الاحتياجات الفعلية للمؤسسات بكافة مجالاتها سواء الحكومية او الخاصة وبما يسهم في نهضة وتنمية المجتمع العراقي.

3. اهداف البرنامج
يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة , لذلك يهدف القسم الى الاتي :
1. اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .
2. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
3. يعمل القسم دائماً على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة و التخصص العلمي في مجال ادارة الاعمال
4. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين
يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية

4. الاعتماد البرامجي
Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
البحوث العملية , المكتبة , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة القسم

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

2. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
3. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
4. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة الأعمال
5. اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس علوم إدارة الأعمال
6. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	كورسات
7. برنامج الاعتماد المعتمد	Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)
8. المؤثرات الخارجية الأخرى	البحوث العملية , المكتبة , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة القسم
9. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/20
10. أهداف البرنامج الأكاديمي	يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة , لذلك يهدف القسم الى الاتي : 1. اعداد خريجين من حملة شهادة البكلوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .

2. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
3. يعمل القسم دائما على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة و التخصص العلمي في مجال ادارة الاعمال
4. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين
5. يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية.

11. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية أ1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات علم الادارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة . أ2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات الادارية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الادارية . أ3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة مثل استخدام أنظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال ادارة الاعمال	ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 – توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الادارية والواقع العملي . ب 2 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين . ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت اشراف مباشر من الكادر التدريسي .
طرائق التعليم والتعلم	
1.لقاء محاضرات. 2. اسلوب الحوارات والنقاشات. 3. اسلوب العصف الذهني 4. تقارير 5. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .	
طرائق التقييم	
1. الامتحانات اليومية (Quiz) 2. اختبارات شهرية وفصلية 3. امتحانات نصف السنة ونهاية السنة. 4. امتحانات نهاية الكورس والامتحانات الفصلية	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص ادارة الاعمال بوصفه احد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الاعمال المحلية والدولية , واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية باهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره .	
طرائق التعليم والتعلم	
1.	التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
2.	اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة
3.	المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة
طرائق التقييم	
1.	التقييم الذاتي للطلاب من قبل الاستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الاستاذ.
2.	تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصفية.
3.	السلوك الذاتي للطلاب

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص . د2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير . د3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية . د4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد اهداف الاستراتيجية. د5- تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.	
طرائق التعليم والتعلم	
1.	التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
2.	المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
3.	دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
4.	دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
5.	التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
6.	تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
7.	سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.
طرائق التقييم	
1.	الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ
2.	المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ
3.	تفاعل الطالب مع المحاضرة
4.	اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
5.	يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للأنشطة التدريبية.

12. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الاولى (الكورس الاول)			مبادئ ادارة الاعمال (1)	3	
			مبادئ الاقتصاد (1)	2	
			مبادئ المحاسبة (1)	2	
			Microsoft office حاسوب (1)	1	2
			الرياضيات لادارة الاعمال	2	
			اللغة العربية	2	
			قراءات ادارية E	2	
			حقوق وحرريات	2	
			اللغة الانكليزية 1		
			مبادئ ادارة الاعمال (2)	3	
الاولى (الكورس الثاني)			مبادئ الاقتصاد (2)	3	
			مبادئ المحاسبة (2)	2	
			Microsoft office حاسوب (2)	1	2
			الاحصاء لادارة الاعمال	3	
			مراسلات تجارية E	2	
			ادارة التسويق	2	
الثانية (الكورس الاول)			ادارة الموارد البشرية	3	
			نظرية منظمة	3	
			المحاسبة المتوسطة (1)	2	
			القانون التجاري	3	
			ادارة المواد والمخازن	2	
			تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	1	2
			اللغة الانكليزية (1)	2	
			جرائم البعث	2	
			بحوث تسويق	2	
			ادارة رأس المال الفكري	2	
الثانية (الكورس الثاني)			السلوك التنظيمي	3	
			المحاسبة المتوسطة (2)	2	
			التجارة الالكترونية	2	
			ادارة الامدادات	2	
			تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	1	2

	2	اللغة الانكليزية(2)	
	3	الادارة المالية (1)	
	3	الادارة الاستراتيجية	
	3	ادارة المصارف	
	3	محاسبة تكاليف (1)	
2	1	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	الثالثة (الكورس الاول)
	3	ادارة المشاريع	
	2	اقتصاديات الاعمال	
	2	اللغة الانكليزية(1)	
	3	الادارة المالية (2)	
	2	التفكير الاستراتيجي	
	3	ادارة التأمين	
2	1	بحوث عمليات	الثالثة (الكورس الثاني)
	3	محاسبة تكاليف (2)	
2	1	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	
	2	دراسات الجدوى	
	2	اللغة الانكليزية(2)	
	3	ادارة الانتاج والعمليات	
	3	ادارة الاعمال الدولية	
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	الرابعة (الكورس الاول)
	2	ادارة العقود الحكومية	
	2	ادارة المخاطر	
	2	اللغة الانكليزية(1)	
	3	ادارة الجودة و البيئة	
	3	ادارة المعرفة	
	2	حوكمة الشركات	
2		مشروع بحث التخرج	الرابعة (الكورس الثاني)
	2	ادارة التفاوض	
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية	
	2	اللغة الانكليزية(2)	

13. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسابيع على اساس ان الفصل الدراسي الواحد = 15 اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة

بموضوع المادة المبغى تقديمها للطلبة .
14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1. حسب ضوابط القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي الموضوع من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل الكلية 2. خريجي اعدادية التجارة .
15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج 1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد 2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة . 3. الانترنت. 4. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

16. الهيئة التدريسية أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		الشهادة	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
			عام	خاص		الملاك (9) تدريسيين
أ.د. قاسم نايف علوان		دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة جودة		ملاك
أ.د. نعمة شلبية علي		دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
أ.م.د. علي عبدالرضا علي		دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
أ.م.د. فاضل عجب نهر		دكتوراه	بحوث عمليات	النظرية المعولية		ملاك
م.د. احمد عبدالقادر اسماعيل		دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك
م. مصدق حنون علي		ماجستير	ادارة اعمال	انتاج		ملاك
م.م. علي عبدالحسين عبدالعظيم		ماجستير	قانون	قانون خاص		ملاك
م.م. شهاب باسل احمد		ماجستير	اقتصاد	اقتصاديات التسويق		ملاك
م.م. عبدالرزاق عبدالعزيز عبدالرزاق		ماجستير	ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك

17. التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

18. خطة تطوير البرنامج
1. الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة 2. إضافة احدث الكتب الى المقرر/مما يجمل المعرفة بالموضوعات المهمة التي نعتقد أن لها تأثيرا في قبول الطالب للمادة العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												مخطط مهارات البرنامج			
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى 2023-2024
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال1		الاول/كورس اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب1 (Microsoft office)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرياضيات لإدارة الاعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة العربية1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القراءات الادارية E		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق وحرريات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال2		الاول/كورس ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب2 (Microsoft office)		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحصاء لإدارة الاعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مراسلات تجارية E		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التسويق		الثاني/كورس اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الموارد البشرية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية المنظمة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المواد والمخازن		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جرائم البعث		الثاني/كورس ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث التسويق		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة راس المال الفكري		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	السلوك التنظيمي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة 2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التجارة الالكترونية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الامدادات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 2		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الادارة المالية 1		الثالث/كورس اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الادارة الاستراتيجية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المصارف		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة التكاليف 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المشاريع		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اقتصاديات الاعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 1		ثالث/كورس ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الادارة المالية 2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التفكير الاستراتيجي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التأمين		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث العمليات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة التكاليف 2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دراسات الجدوى		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 2		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات		رابع/كورس اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الاعمال الدولية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة العقود الحكومية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المخاطر		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الجودة والبيئة		رابع/كورس ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المعرفة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حوكمة الشركات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث التخرج		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التفاوض		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية 2		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

[illegible]

25. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة اقتصاديات الاعمال .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم اقتصاديات الاعمال ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
--

طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

26.بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	2	مبادئ الاقتصاد		الاولى

27. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

28. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
29. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد	المرحلة الاولى	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية حول مبادئ الاقتصاد	مدخل مفاهيمي في علم الاقتصاد نظريات الطلب وتفسيره انواع مرونة الطلب	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		العوامل المؤثرة على مرونة الطلب نظريات سلوك المستهلك نظريات العرض وتفسيره	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		التوازن تحليل الانتاج والتكاليف والايرادات انواع التكاليف والايرادات المصارف تحت ظروف المنافسة التامة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		امثله على منحنى العرض الكلي المصارف تحت ظروف الاحتكار التام	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		المصارف وسوق المنافسة الاحتكارية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ اقتصاد للدكتور كريم مهدي الحسناوي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	اساسيات علم الاقتصاد للدكتور محمد طاعة
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الأخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الإنجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

30. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
31. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
32. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	(الحاسوب 1)
33. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
34. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الاولى
35. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
36. المؤثرات الخارجية الأخرى	
37. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
38. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

39. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ت- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الحاسوب .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم

-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .
-استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
 - د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
 - د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
 - د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة الحاسوب كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

40.بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري
				عملي
الاولى			(الحاسوب 1)	2
				1

41.التخطيط للتطور الشخصي
1-توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3-توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4-توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

42. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
43. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	(الحاسوب 1)		المرحلة الاولى

13. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول الحاسوب	أساسيات الحاسوب	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	3		كيفية عمل الحاسوب وما هي اجزائه	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	3		البت والبايت	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	3		لغات البرمجة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	3		الحاسوب الشخصي	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	3		امان الحاسوب وترخيص البرامج	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	3		الامتحان	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	3		وندوز 7	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	3		منطقة الاعلام	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	3		إجراءات عمليات على النوافذ	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	3		انشاء ايقونة طريق المختصر	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	3		لوحة التحكم	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	3		الساعة / اللغة / والمنطقة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	3		بعض اعدادات الحاسوب المهمة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	3		الامتحان	محاضرة	امتحان + عملي

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة :المهارات الاساسية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الأخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الإنجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

44. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
45. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
46. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	الرياضيات لادارة الاعمال
47. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
48. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الاولى
49. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
50. المؤثرات الخارجية الأخرى	
51. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
52. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

--

53. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ث- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الرياضيات .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم الرياضيات ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة الرياضيات كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

54.بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		الرياضيات لادارة الاعمال	3	

55. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

56. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

57. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال		المرحلة الاولى

16. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول الرياضيات	المجموعات وقوانينها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		الفترات وبيان انواعها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		المتباينات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		القيمة المطلقة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		الدوال	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		الجمال والجمال المقابل	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		امتحان	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		الرسم البياني للدوال	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		اختبارات التزايد والتناقص للدوال	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		اشتقاق الدوال	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		الغاية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		امتحان	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		الاستمرارية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		التكامل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة	محاضرة	امتحان

17. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الجبر الخطي وتطبيقاته، معروف عبدالرحمن سمحان التفاضل والهندسة التحليلية، محمد حسين رشيد 2009
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	Calculus توماس Calculus روبرت سميث
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

18. خطة تطوير المقرر الدراسي

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ ادارة الاعمال
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الاولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
8. أهداف المقرر	(1) استيعاب مجالات الاستفادة من معرفة مبادئ الادارة واثرها في الممارسات الادارية (2) تكوين تصور اجمالي عن النظريات في مجال الادارة وتطوير الوعي بشأن مجالات الادارة والتي تسهم في تطوير واقع المنظمات

19. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية اكتساب القدرة والمهارة للتمييز بين المصطلحات والمفردات العلمية للمادة اكتساب مهارة النقاش العلمي وعصف الافكار اكتساب المهارات القيادية التعرف على مهارات وصفات المدير الناجح -
طرائق التعليم والتعلم
-الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة. -التدريبات والانشطة في قاعة الدرس. إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها.
طرائق التقييم
1- المشاركة في قاعة الدرس. 2- تقديم النشطة 3- اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. • تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر • تحليل المشكلة بشكل علمي وإيجاد الحلول لها على اساس النتائج المتوقعة • تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
• إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس • دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل. • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية• . • تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.
طرائق التقييم
• المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية• . • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. • تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهار ي.
1- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1 - أن يعمل بروح الفريق. ج 2 أن يتعرف الطالب على أهمية المادة الدراسية ج 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم المادة الدراسية ج - 4 أن يراعي الطالب الهدوء والنظام في الصف

طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات اعداد البحوث والتقارير من خلال الاستفادة من المكتبة والانترنت
طرائق التقييم
الإمتحانات، التقارير، المناقشات، الحضور
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د -1 للطالب قدرة على تصميم وتنفيذ مشاريع صغيرة د-2 للطالب قدرة للعمل ضمن فريق د-3 للطالب قدرة على المناقشة وإدارتها
طرائق التعليم والتعلم
• محاضرات نظريه في الصف • محاضرات عملية في المختبر • اعتماد وسائل الايضاح الالكترونيه • اعتماد الكتب الحديثة والتي تتناسب مع المرحلة
طرائق التقييم
1. امتحانات فصلية 2. اختبارات يومية فجائية 3. مشاركات ومناقشات صفية 4. واجبات بيتية 5. عمل مشاريع صغيره

2. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3		التنظيم الاداري	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3		المبادئ الاساسية للتنظيم الاداري	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	3		القيادة والتوجيه	نظري	الواجبات الجماعية
الرابع	3		الدافعية والتحفيز	نظري	اسئلة عامة
الخامس	3		الرقابة الادارية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3		التنظيم الاداري	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	مراجعة والامتحان				
الثامن	3		وظائف منظمات الاعمال (ادارة الانتاج)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
التاسع	3		وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
العاشر	3		وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	نظري	الواجبات الجماعية
الحادي عشر	3		وظائف منظمات الاعمال (الادارة المالية)	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	3		وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير والادارة والابداع)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث عشر	3		وظائف منظمات الاعمال (تقييم الاداء وادارة الجودة)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع عشر	3		وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	Tutorial about the course topic				

3. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب مبادئ الادارة للشماخ.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب مبادئ الادارة للشماخ
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب مبادئ الادارة للشماخ.
ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	كل المكتبات والمراجع المصنفة عالميا والمكتبات الجامعية

4. خطة تطوير المقرر الدراسي

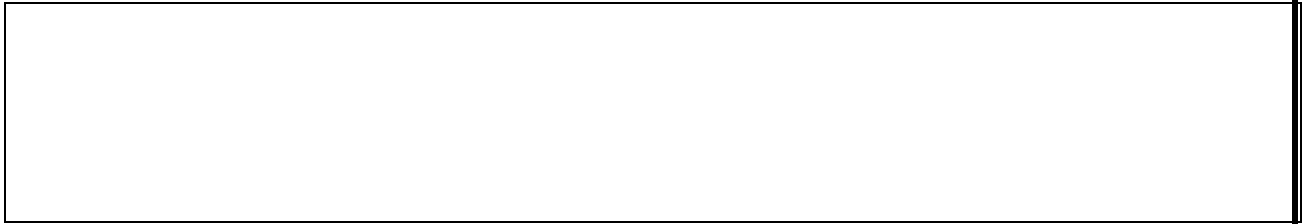
- الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

9. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
10. القسم العلمي / المركز	إدارة الأعمال
11. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان / المرحلة الأولى
12. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
13. الفصل / السنة	فصلي
14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
15. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
16. أهداف المقرر	أ- معرفة الطالب على اهم الحقوق الأساسية للفرد والمجتمع ب- معرفة الطالب حقوقه وواجباته ت- معرفة مفهوم الديمقراطية وتطبيقها على ارض الواقع ث- انشاء مواطن يتمتع بثقافة الحقوق والواجبات والحريات



20. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ب- الأهداف المعرفية 1. معرفة الطالب على اهم الحقوق الأساسية للفرد والمجتمع 2. معرفة الطالب حقوقه وواجباته 3. معرفة مفهوم الديمقراطية وتطبيقها على ارض الواقع 4. انشاء مواطن يتمتع بثقافة الحقوق والواجبات والحريات
طرائق التعليم والتعلم
- التعليم الالكتروني
طرائق التقييم
1-امتحان شهري (30+يومي 10)=40% 2-امتحان نهائي(60)=60%
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1-التعرف على مجموعة من الجمعيات غير الحكومية المهمة بحقوق الانسان 2- تعريف الطالب بالحريات الواجب التمتع بها
طرائق التعليم والتعلم
1- التعليم الالكتروني
طرائق التقييم
2- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1 -فهم مايتعلق بالتخصص المهني من اخلاقيات وإجراءات وقوانين امان وخصوصية متعلقات الاجتماعية ج2-القدرة على المشاركة الفاعلة والتخطيط للمشاريع التي تبني الجانب الأخلاقي والاجتماعي السليم ج3-
طرائق التعليم والتعلم
التعليم الالكتروني

طرائق التقييم
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- الرغبة والقدرة على التعلم مدى الحياة
د2- القدرة على حل المشاكل
د3-
د4-
طرائق التعليم والتعلم
1 التعليم الالكتروني
2
3
طرائق التقييم
1. عرض أداء الطلبة
2. الاختبار

5. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
5-1	2	مفهوم حقوق الانسان	حقوق الانسان في الحضارات القديمة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	تعريف حقوق الانسان	حقوق الانسان في الأديان والشرائع السماوية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	أجيال حقوق الانسان	حقوق الانسان في العصور الوسطى	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	خصائص حقوق الانسان	الاعتراف المعاصر بحقوق الانسان	نظري	أسئلة عامة
	2	نشوء المنظمات غير الحكومية	نشوء المنظمات غير الحكومية ودورها في ميادين حقوق الانسان	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
6-1	2	الديمقراطية ومفهومها	الديمقراطية الاغريقية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	ماهي الديمقراطية	الديمقراطية الغربية التقليدية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2		الديمقراطية الليبرالية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2		مبادئ الديمقراطية الغربية التقليدية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2		المعايير الأساسية لتقييم أداء الممارسة الديمقراطية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
7-1	2	الحريات، مفهومها ، تصنيفها العام	تعريف الحرية اصطلاحا	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
			الرأي الذي يجمع بين الحق و الحرية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
			الحريات الفكرية	نظري	أسئلة عامة
Tutorial about the course topic					

6. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	حقوق الانسان تطورها ومضامينها وحمايتها . تأليف / رياض عزيز هادي.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مفهوم حقوق الانسان وخصائصها 2- حقوق الانسان-توماس بين 3- الديمقراطية وحقوق الانسان
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	1- مفهوم حقوق الانسان وخصائصها 2- حقوق الانسان-توماس بين

3- الديمقراطية وحقوق الانسان	
4-الإسلام وحقوق الانسان –باقر شريف القرشي	
المكتبة الالكترونية	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

7. خطة تطوير المقرر الدراسي إضافة احدث الكتب الى المقرر /مع شرح مفصل للقوانين التي تتكلم عن مادة حقوق الانسان
--

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبrehناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

58. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
59. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
60. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قراءات ادارية E
61. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
62. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الاولى
63. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
64. المؤثرات الخارجية الأخرى	
65. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
66. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

67. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
--

ج- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب 4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم	عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة القراءات .
طرائق التقييم	الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم القراءات الادارية ج2- إدراك الطالب ان القراءات الادارية من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .	طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .	طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .	

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .

د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .

د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .

د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة القراءات الادارية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية

2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض

3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

68.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		القراءات الادارية E	2	

69. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية
70. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة
71. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القراءات الادارية E		المرحلة الاولى

21. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول القراءات الادارية	Management and organization	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	2		Functions of management	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	2		Classical perspective of management thought	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	2		Quantitative perspective	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	2		Exam	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	2		Planning	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	2		Goals	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	2		Organization	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	2		Chain of command	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	2		Delegation	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	2		Definition of leadership	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	2		Exam	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	2		Leadership and power	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	2		Nature of control	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	2		Budgeting control	محاضرة	امتحان + عملي

22. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Foundation of management Principles of management (English)
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

23. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

72. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
73. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
74. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	مبادئ المحاسبة
75. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
76. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الاولى
77. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
78. المؤثرات الخارجية الأخرى	
79. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
80. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

81. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ح- الاهداف المعرفية 1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة 2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . 3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . 4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . 5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطالب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 - تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب 4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة المحاسبة .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم المبادئ الاساسية للمحاسبة ج2- إدراك الطالب ان المحاسبة من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة المحاسبة كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

82.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		مبادئ المحاسبة	3	

83.التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

84. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
85. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة		المرحلة الاولى

24. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول المبادئ الأساسية للمحاسبة	المحاسبة في العمل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		القيد المنفرد	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		العمليات المحاسبية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		القيد المزدوج	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		القيد المزدوج	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		امتحان	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		الدورة المحاسبية	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		المسحوبات الشخصية	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		المصروفات الايرادية والراسمالية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		المحاسبة عن البضاعة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		المبيعات ومردوداتها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		امتحان	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		الخصم	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		كلفة البضاعة المباعة	محاضرة	امتحان

25. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	- المحاسبة، مقداد احمد الجليلي وفؤاد سليمان زكو و طاهر الشاوي، طبعة 2000 - مبادئ المحاسبة المالية، صفاء العاني وحكيم الساعدي طبعة 2018
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

26. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

17. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
18. القسم العلمي / المركز	إدارة الأعمال
19. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
20. أشكال الحضور المتاحة	حضور
21. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الاولى
22. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
23. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-16
24. أهداف المقرر	التذكير بأسس لغتنا الرائعة والجميلة، والوقوف عليها من شأنه أن ينفعا في القراءة والكتابة بأسلوب يخلو من الخطأ والوقوع في اللحن بما يعزز مكانة هذه اللغة الكريمة ويظهر أهميتها، تلك اللغة التي باتت موضع سهام الحاقدين عليها ممن يريدون أن تأخذ مكانتها، التي أوالها إياها القرآن الكريم فجاء بلسان عربي مبين

ت- الأهداف المعرفية
- معرفة الطالب على اهم قواعد اللغة العربية
- زيادة معرفة الطالب بمسائل مهمة في اللغة
طرائق التعليم والتعلم
- التعليم الالكتروني
طرائق التقييم
1- امتحان شهري (30+يومي 10)=40%
2- امتحان نهائي(60)=60%
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
زيادة معرفة الطالب ب(العدد والمعدود)(كتابة حرفي الضاد-الطاء)
طرائق التعليم والتعلم
2- التعليم الالكتروني
طرائق التقييم
3- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1 -زيادة رغبة الطالب بمعرفة قواعد اللغة العربية
طرائق التعليم والتعلم
- التعليم الالكتروني
طرائق التقييم - امتحان شهري (30+يومي 10)=40%
2- امتحان نهائي(60)=60%
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- زيادة معلومات والتأكد منها في مجال التخصص الدقيق
طرائق التعليم والتعلم
1 - التعليم الالكتروني
2
3

طرائق التقييم

1. -امتحان شهري (30+يومي 10) = 40%

2. امتحان نهائي (60) = 60%

8. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
كانون الاول	2	التعبير القراني	التعبير القراني	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	أبو الطيب المتنبي	حياته وأشعاره	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)	تمارين عن المبتدأ والخبر	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	بدر شاكر السياب	حياته وأشعاره	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	الجملة الفعلية (الفاعل)	تمارين عن الفاعل	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
كانون الثاني	2	المُجد مهدي الجواهري	حياته وأشعاره	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	قواعد كتابة الهمزة	تمارين عن الهمزة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	أحكام العدد والمعدود	تمارين عن العدد والمعدود	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	المقالة	نموذج عن المقالة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	الجملة الفعلية (الفعل)	تمارين عن الفعل	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
شباط	2	أبو نؤاس	حياته وأشعاره	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	الأفعال الناقصة	إن وأخواتها	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2		كان وأخواتها	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
	2	كتابة حرفي الضاد -الطاء	_____	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
Tutorial about the course topic					

١

9. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	محاضرات في اللغة العربية وادابها .
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	دواوين شعراء - مختار الصحاح للرازي - النحو الأساسي د. احمد مختار - لسان العرب لابن المنطور - التعبير القراني د. فاضل السامرائي - جامع الدروس العربية د. ابراهيم السامرائي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	الشعر العراقي د. جلال الخياط - دراسات في اللغتين السريانية والعربية د. ابراهيم السامرائي
ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية

10. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- إضافة احدث الكتب الى المقرر/مما يجمل المعرفة بالموضوعات المهمة التي نعتقد أن لها أمراً طيباً في حب اللغة العربية وتذوق مناحي الجمال فيها من حيث الأساليب والمعاني	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

86. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
87. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
88. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اللغة الانكليزية
89. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
90. النظام الدراسي :	فصلي/ المرحلة الاولى
91. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
92. المؤثرات الخارجية الأخرى	

93. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
94. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	
95. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
خ- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .	
طرائق التعليم والتعلم	
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة اللغة الانكليزية .	
طرائق التقييم	
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم اللغة الانكليزية ج2- إدراك الطالب ان القراءات الادارية من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .	
طرائق التعليم والتعلم	

- لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .
- استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
- د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
- د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
- د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة القراءات الادارية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

96.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		اللغة الانكليزية	2	

97. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
 - 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
 - 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
 - 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
 - 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
 - 6-حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية
98. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة

99. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية		المرحلة الاولى

28. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية حول اللغة الانكليزية	Chapter one	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		Chapter one	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		Chapter Two	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		Chapter Two	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		Chapter three- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		Chapter three- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		EXAM	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		Chapter four- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		Chapter four- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		Chapter FIVE- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		Chapter FIVE- Half part	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		EXAM	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		SIMENAR	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		SIMENAR	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

29. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Headway-Beginner student's book- fourth edition
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

30. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
101. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
102. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة التسويق
103. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
104. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
105. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
106. المؤثرات الخارجية الأخرى	
107. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
108. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

109. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

د- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم	عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة ادارة التسويق .
طرائق التقييم	الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم ادارة التسويق ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .	طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .	

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
- د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
- د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
- د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة ادارة التسويق كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

110. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية		ادارة التسويق	2	

--	--	--	--	--

111. التخطيط للتطور الشخصي				
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .				
112. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)				
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .				
113. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج				
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية				

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التسويق		المرحلة الثانية

31. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول ادارة التسويق	تمهيد لإدارة التسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		المفاهيم العام للتسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		نظام المعلومات التسويقي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		تجزئة السوق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		البيئة التسويقية	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		اسواق المستهلك والسلوك الشرائي	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		اختبار الشهر الأول	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		سوق منظمات الأعمال	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		المنتج(السلع والخدمات)	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		الاتصالات التسويقية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		اختبار الشهر الثاني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		التسعير للسلع والخدمات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		ادارة المبيعات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		ادارة التسويق الدولي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مناقشة مشاريع البحث للمادة	محاضرة	امتحان

32. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1- إدارة التسويق: د. ثامر البكري, 2022. الإمارات العربية المتحدة.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- إدارة التسويق: شفيق حداد و نظام سويدان, الأردن 2- إدارة التسويق: د. محمد عبيدات, الأردن 3- إدارة التسويق: د. سعدون الربيعاوي وآخرون, بغداد
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

33. خطة تطوير المقرر الدراسي

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

114. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
115. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
116. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة المواد
117. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
118. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
119. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
120. المؤثرات الخارجية الأخرى	
121. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
122. أهداف البرنامج الأكاديمي	اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

123. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ذ- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم	عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة اقتصاديات الاعمال .
طرائق التقييم	الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . تهتم المادة بمفهوم أهمية الإدارة في المواد (الشراء، البيع، التخزين) وأثر تلك الإدارة في تطوير وانماء المواد والمحافظة عليها	طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .	

طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
--

طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

124. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية		ادارة المواد	2	

125. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

126. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

127. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المواد		المرحلة الثانية

34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية ادارة الممواد	تعاريف عامة تخص إدارة المواد وظيفة الشراء وسياسة الشراء اهداف وظيفة الشراء واهميتها ومهامها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		المركزية واللامركزية في الشراء وسياسة الشراء العوامل التي تؤثر على السعر الامتحان الأول الشهري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		استراتيجية الشراء علاقة إدارة المواد بالإدارة الأخرى مفهوم التخزين وأهدافه وأهميته مراحل التخطيط للتخزين	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		الامتحان الشهري الثاني مركزية واللامركزية التخزين	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		تخطيط التخزين	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

35. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ملزمة (اعداد خاص)
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
---	--

36. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

128. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
129. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
130. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	التجارة الالكترونية
131. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
132. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي / المرحلة الثانية
133. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
134. المؤثرات الخارجية الأخرى	
135. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
136. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

137. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- ر - الاهداف المعرفية
- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة
 - أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
 - أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
 - أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
 - أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
 - ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
 - ب 3 - تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .
 - ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

- عبر مجموعة من الوسائل ومنها :
- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
 - 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
 - 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة التجارة الالكترونية .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم التجارة الالكترونية ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة التجارة الالكترونية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .
طرائق التقييم
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

138. بنية البرنامج					
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثانية			التجارة الالكترونية	2	

139. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .
140. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
141. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التجارة الالكترونية		المرحلة الثانية

37. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية حول التجارة الالكترونية	التعريف بالتجارة الالكترونية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		اهمية التجارة الالكترونية وخصائصها واشكالها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		التعريف بالعقد الالكتروني وخصائصه وانواعه	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		انشاء العقد الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		اثبات العقد الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		التعريف بالتوقيع الالكتروني وشروطه	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		صور وانواع التوقيع الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		الحماية القانونية للتوقيع الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		النقل المصرفي الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		الاوراق التجارية الالكترونية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		التعريف ببطاقة الدفع الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		انواع بطاقات الدفع الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		الطبيعة القانونية لبطاقة الدفع الالكتروني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مراجعة شاملة للمادة	محاضرة	امتحان

38. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	التجارة الالكترونية ، أ. مصطفى يوسف كافي عقود التجارة الالكترونية ، هبة ثامر محمود الجوانب القانونية للتجارة الالكترونية، د. فاروق ابراهيم جاسم
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

142. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
143. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
144. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بحوث التسويق
145. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
146. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
147. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
148. المؤثرات الخارجية الأخرى	
149. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
150. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

151. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ز- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة بحوث التسويق .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم بحوث التسويق ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة

ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .

طرائق التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .
- استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
- د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
- د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
- د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة بحوث التسويق كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

152. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية		بحوث التسويق	2	

153. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .
154. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
155. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث التسويق		المرحلة الثانية

40. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول بحوث التسويق	مدخل لدراسة بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		تصميم البحث التسويقي وخطوات اجرائه	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		البيانات الثانوية التي يحتاجها الباحث التسويقي وطرق الحصول عليها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		البيانات الأولية التي يحتاجها الباحث التسويقي وطرق الحصول عليها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		البيانات الأولية التي يحتاجها الباحث التسويقي وطرق الحصول عليها	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		الامتحان الفصلي الأول	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		الاستبيان واستخداماته في البحوث التسويقية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		الاستبيان واستخداماته في البحوث التسويقية	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		انواع اساليب واستخدامات العينات في بحوث التسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		انواع اساليب واستخدامات العينات في بحوث التسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		استخدامات القياس والمقاييس في بحوث التسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		استخدامات القياس والمقاييس في بحوث التسويق	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		الامتحان الفصلي الثاني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		اعداد البيانات واعداد التقرير النهائي للبحث التسويقي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مناقشة مشاريع البحث للمادة	محاضرة	امتحان

41. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي للمادة: بحوث التسويق: اسس وحالات للدكتور ثامر البكري-طبعة 2009 – دار اثراء – عمان - الأردن

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- بحوث التسويق, للدكتور سعدون الربيعاوي وآخرون, الطبعة الأولى, مكتبة السيسبان, بغداد, العراق. 2- بحوث التسويق, للدكتور محمود الصميدعي 3- بحوث التسويق للدكتور محمد عبيدات
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير,)	
ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

42. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبتهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

156. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
157. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
158. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	راس المال الفكري
159. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
160. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية

161. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
162. المؤثرات الخارجية الأخرى	
163. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
164. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

165. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
س- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعأؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم

عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- إثارة النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2- استخدام الأمثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة راس المال الفكري .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم إدارة راس المال الفكري ج2- إدراك الطالب ان راس المال الفكري من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة راس المال الفكري كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .
طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

166. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية		راس المال الفكري	2	

167. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

168. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

169. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
																راس المال الفكري

43. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول راس المال الفكري	فصل 1: المرتكزات الفلسفية لراس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		المفاهيم الاساسية لراس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		اهمية راس المال الفكري ومداخل دراسته	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		فصل 2: اليات بناء راس المال الفكري ومرتكزات قياسه	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		اليات البناء والتطوير	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		استقطاب وصناعة راس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		طرق قياس راس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		مستويات القياس ونماذج من ادوات القياس	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		فصل 3: علاقة راس المال الفكري ببعض التحديات المعاصرة	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		علاقة راس المال الفكري بالتفكير الاستراتيجي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		علاقة راس المال الفكري براس المال الاجتماعي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		علاقة راس المال الفكري بإدارة المعرفة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		فصل 4: اساليب المحافظة على راس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		طرق تنشيط راس المال الفكري اسباب المحافظة على راس المال الفكري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

44. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	اعداد الدكتور ناظم الزبيدي قراءات في راس المال الفكري
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة راس المال الفكري في منظمات الاعمال : الدكتور سعد العنزي راس المال الفكري وطرق قياسه واساليب المحافظة عليه : الدكتور عادل حروحوش
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
---	--

45. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

170. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
171. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
172. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	(الحاسوب اكسل1) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010
173. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
174. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
175. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
176. المؤثرات الخارجية الأخرى	
177. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
178. أهداف البرنامج الأكاديمي	

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

179. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ش- الاهداف المعرفية

- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .
- ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

- عبر مجموعة من الوسائل ومنها :
- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
 - 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
 - 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الحاسوب .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010
ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن .

ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة

ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .

طرائق التعليم والتعلم

-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .

-استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .

د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .

د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .

د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية

2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض

3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم				
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .				
180. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري
				عملي
الثانية			(الحاسوب اكسل1) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010	2
				1

181. التخطيط للتطور الشخصي
1-توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3-توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4-توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت

محدودة .
6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

182. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

183. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	(الحاسوب اكسل1) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010		المرحلة الثانية

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010	تشغيل البرنامج وتعريف محتوياته	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	3		التنقل عبر برنامج اكسل	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	3		شرح محتويات القائمة مع التطبيق	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	3		شرح محتويات القائمة مع التطبيق	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	3		شرح محتويات القائمة مع التطبيق	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	3		شرح محتويات القائمة مع التطبيق	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	3		ادراج الجاول والمخططات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	3		زيادة عدد الاعمدة والاسطر مع تغيير الخط	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	3		ادراج الدوال الجاهزة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	3		الامتحان الاول	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	3		الفرز والتصفية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	3		اسلوب عرض ورقة العمل وكيفية التعامل مع شريط الصيغة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	3		قواعد كتابة الصيغ الرياضية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	3		تطبيق الامثلة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	3		الامتحان	محاضرة	امتحان + عملي

47. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة :المهارات الاساسية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

184. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
185. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
186. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	(الحاسوب اكسل2) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010
187. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
188. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
189. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
190. المؤثرات الخارجية الأخرى	
191. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
192. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

193. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ص- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الحاسوب .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010 ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

194. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثانية			(الحاسوب اكسل2) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010	2	1

195. التخطيط للتطور الشخصي

- 1-توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3-توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4-توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

196. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

197. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	(الحاسوب اكسل2) تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010		المرحلة الثانية

49. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكسل 2010	قواعد كتابة الدوال الرياضية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	3		دالة الجمع والجذر التربيعي مع امثلة تطبيقية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	3		قواعد الدوال المنطقية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	3		شرح دالة اذا الشرطية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	3		قواعد كتابة الدوال الاحصائية	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	3		حساب دالة المعدل	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	3		حساب دالة اعلى قيمة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	3		حساب دالة اقل قيمة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	3		الامتحان الاول	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	3		mod حساب دالة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	3		شرح المخططات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	3		شرح تصميم المخطط	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	3		شرح التغير على المخطط	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	3		تطبيق الامثلة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	3		الامتحان	محاضرة	امتحان + عملي

50. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب الحاسوب والبرمجيات الجاهزة :المهارات الاساسية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

25. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية
26. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
27. اسم / رمز المقرر	ادارة الامدادات
28. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
29. الفصل / السنة	فصلي /مرحلة ثانية
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
31. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
32. أهداف المقرر	تعريف الطلبة باساسيات الامدادات ، وإن يكون ملما بمعظم تلك الاساسيات من اجل تحقيق اوثق الاقة بين المجهز والمنتج والزبون وانجاز التكامل النهائي من خلال بناء نظام تقديم خدمات وتبادل معلومات متكامل وتعلم اساليب حديثة في كل من تقييم المجهزين وتلبية طالبات الزبائن



52. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ث- الأهداف المعرفية أ1- ان يعرف الطالب ما هية ادارة الامدادات أ2- يفسر الطالب مواضيع ادارة الامدادات أ3- يعلل الطالب الاسباب المؤثرة في مستويات الخزين أ4- يكمل الطالب مناقشة مع الاستاذ متغيرات ومحددات نظام المعلومات وسبل التعامل مع ادارة الامدادات أ5- يربط الطالب بين المعلومات لتتكامل لديه المعرفة حول مادة ادارة الامدادات
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات الالكترونية ، المناقشة الالكترونية ، الحوار ، وسائل ايضاح الكترونية (سلايدات البور بوينت في التعلم الالكتروني ، السبورة في التعليم الاعتيادي) ، استخدام الانترنت كمصدر للتوسع المعرفي
طرائق التقييم
1- تقييم الطلبة بشكل فردي من خلال الاختبارات الشفوية وزيادة فرصة المشاركة الصفية (الالكترونية) من خلال الاجابة على الاسئلة 2- تقييم الطلبة بشكل جماعي عن طريق اعطاء واجبات لا صفية (واجبات الكترونية) مثل كتابة التقارير والواجبات 3- امتحانات شهرية الكترونية (الامتحان الاول والثاني) دائمية للطلاب لتقييم ادائهم ومدى فهمهم للمادة 4- الامتحانات النهائية للدور الاول والثاني
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 – يستخدم الحاسوب في دراسته بشكل جيد ب 2 - يلخص محاضراته اعتمادا على المصادر والمراجع الاخرى ب 3 - يلخص الطالب حالات ونماذج متعلقة بأدارة الامدادات وكيفية تجهيز المنظمة بأحتياجاتها
طرائق التعليم والتعلم
3- المحاضرات الالكترونية ، المناقشة الالكترونية ، الحوار ، وسائل ايضاح الكترونية (سلايدات البور بوينت في التعلم الالكتروني ، السبورة في التعليم الاعتيادي) ، استخدام الانترنت كمصدر للتوسع المعرفي
طرائق التقييم
4- تقييم الطلبة بشكل جماعي عن طريق اعطاء واجبات لا صفية (واجبات الكترونية) مثل كتابة - التقارير والواجبات 5- معرفة مهاراتهم بحل الاسئلة الرياضية وكيفية تطبيق خطوات الحل

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية			
ج1- تعميق الوعي بالسلوك والتعامل بأدارة الامدادات بداخل المنظمة			
ج2- ترسيخ المبادئ الاساسية والتوعية تجاه نظام المعلوما وكيفية التعامل مع الزبون			
ج3- تدعيم الجوانب الاخلاقية والثقافية لتحقيق مستوى رضا الزبون وهو الهدف الاساسي لكل منظمة			
طرائق التعليم والتعلم			
1- المشاركة الفعالة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية			
2- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات			
3- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري			
طرائق التقييم			
1- الواجبات الالكترونية			
2- التفاعل داخل المحاضرة			
3- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري			
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).			
د1- تنمية قدرة الطالب على معرفة الجوانب الاساسية للتسويق			
د2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت كمصدر من مصادر المعلومات			
د3- تنمية قدرة الطالب على الحوار والمناقشة			
د4- تطوير مهارة الطالب في كيفية الوصول الى المعلومات المهمة الخاصة ب ادارة الامدادات			
طرائق التعليم والتعلم			
1- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات			
2- طريقة عرض المادة العلمية بأستخدام البوربوينت او الورد او السبورة اللاكترونية			
طرائق التقييم			
1. الاختبارات الشفهية			
2. المناقشة خلال المحاضرة			
3. عمل مجاميع من الطلبة لمناقشة الاسئلة فيما بينهم			
198. بنية البرنامج			
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق
الثانية			ادارة الامدادات
			نظري
			عملي
			2

199. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .
200. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي. 2- خريجي اعدادية تجارة .
201. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اللجان القطاعية

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	شرح وتوضيح مفردات المادة	ادارة الامدادات	مباشرة	الاسئلة مباشرة
2	2	يبين الطالب ما المقصود بالامدادات وما هي اهميتها واهدافها وخطواته الاساسية	ادارة الامدادات	مباشرة	الاسئلة مباشرة
3	2	يوضح اهم الاستراتيجيات المتبعة من قبل المنظمة في ادارة الامدادات	استراتيجيات ادارة الامدادات	مباشرة	الاسئلة مباشرة
4	2	مفاهيم الخدمة وخصائصها وجودة الخدمة ومستوى تحقيق الجودة	الخدمة	مباشرة	الاسئلة مباشرة
5	2	مراحل قياس مستوى رضا الزبون ، وخطوات تلبية حاجات الزبون	رضا الزبون	مباشرة	الاسئلة مباشرة
6	2	تحديد اهمية الزبون وعلاقته بادارة الامدادات	علاقة ادارة الامدادات بالزبائن	مباشرة	الاسئلة مباشرة
7	2	الامتحان الاول الاختبار			
8	2	يعرف نظام المعلومات واهميته وانواعه وكيفية الحصول على المعلومات	نظام المعلومات	مباشرة	الاسئلة مباشرة
9	2	يعرف العناصر وما هي انواعها ويوضحها بمخطط وكذلك اهميتها	عناصر نظام المعلومات	مباشرة	الاسئلة مباشرة
10	2	يبين خطوات المعالجة ومعرفة وقت الاكمال المبكر والمتأخر والعمل على تسليم الطلبات بالوقت المحدد	معالجة طلبات الزبائن	مباشرة	الاسئلة مباشرة
11	2	يبين اهم المعايير والمشتريات المتبعة في قياس اداء المصنع	معايير قياس اداء المصنع	مباشرة	الاسئلة مباشرة
12	2	معرفة اوقات اللازمة	وقت تدفق الاعمال	مباشرة	الاسئلة

مباشرة			لتدقق السلع من المصنع الى الزبون		
الاسئلة مباشرة	مباشرة	المسائل الرياضية المتعلقة بمعالجة طلبات الزبائن	يفهم الطرق الاربعة المتبعة في تحديد الاسبقيات اللازمة في معالجة طلبات الزبائن	2	13
	الاختبار	الامتحان الثاني		2	14
Tutorial about the course topic					

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب ادارة الامدادات د. غسان اللامي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مكتبة الكلية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تتناول مفاهيم ادارة الامدادات
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

مراجعة الكتب الحديثة للإدارة الامدادات ومعرفة المستجدات في مفرداته والاطلاع على اهم الجوانب الحديثة فيه والعمل على متابعة تلك التغييرات من اجل مواكبة التطور الحاصل في هذا المجال ولكي تكون المعلومات متجددة وتتسم بالحدثة ، وكذلك الاطلاع على المحاضرات الملقاة في الجامعات العراقية بهذا التخصص ومحاولة التغيير والتجديد في المهارات المعرفية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

33. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
34. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
35. اسم / رمز المقرر	السلوك التنظيمي
36. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
37. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الثانية
38. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
39. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
40. أهداف المقرر	• استيعاب مجالات الاستفادة من معرفة السلوك التنظيمي واثره في الممارسات الادارية • تكوين تصور اجمالي عن النظريات في مجال السلوك التنظيمي • تطوير الوعي بشأن مجالات السلوك المنظمة والتي تسهم في تطوير واقع المنظمات

53. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ج- الأهداف المعرفية اكتساب القدرة والمهارة للتمييز بين المصطلحات والمفردات العلمية للمادة اكتساب مهارة النقاش العلمي وعصف الافكار اكتساب المهارات والسلوكيات القيادية التعرف على مهارات وصفات المدير الناجح -
طرائق التعليم والتعلم
-الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة. -التدريبات والانشطة في قاعة الدرس. إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها.
طرائق التقييم
4- المشاركة في قاعة الدرس. 5- تقديم النشطة 6- اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. • تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر • تحليل المشكلة بشكل علمي وإيجاد الحلول لها على اساس النتائج المتوقعة • تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
• إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس • دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل. • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية• . • تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.
طرائق التقييم
• المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية• . • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. • تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
6- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1 - أن يعمل بروح الفريق. ج 2 أن يتعرف الطالب على أهمية المادة الدراسية ج 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم المادة الدراسية ج - 4 أن يراعي الطالب الهدوء والنظام في الصف

طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات اعداد البحوث والتقارير من خلال الاستفادة من المكتبة والانترنت
طرائق التقييم
الإمتحانات، التقارير، المناقشات، الحضور
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د -1 للطالب قدرة على تصميم وتنفيذ مشاريع صغيرة د-2 للطالب قدرة للعمل ضمن فريق د-3 للطالب قدرة على المناقشة وإدارتها
طرائق التعليم والتعلم
• محاضرات نظريه في الصف • محاضرات عملية في المختبر • اعتماد وسائل الايضاح الالكترونيه • اعتماد الكتب الحديثة والتي تتناسب مع المرحلة
طرائق التقييم
1. امتحانات فصلية 2. اختبارات يومية فجائية 3. مشاركات ومناقشات صفية 4. واجبات بيتية 5. عمل مشاريع صغيره

14. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المدخل لدراسة السلوك التنظيمي و طبيعة ومفهوم السلوك التنظيمي		نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3	تصنيف نظريات السلوك و تطور الفكر التنظيمي		نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	3	الخوافز		نظري	الواجبات الجماعية
الرابع	3	الدوافع		نظري	اسئلة عامة
الخامس	3	الشخصية		نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3	الادراك		نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	مراجعة والامتحان				
الثامن	3	الثقافة التنظيمية والقيم والاتجاهات		نظري	اسئلة عامة ومناقشة
التاسع	3	القيادة		نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
العاشر	3	الاتصال		نظري	الواجبات الجماعية
الحادي عشر	3	الصراع التنظيمي		نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	3	التوتر وضغوط العمل		نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث عشر	3	الابداع التنظيمي		نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع عشر	3	المراجعة		نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	Tutorial about the course topic				

15. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي للدكتور سعد العنزي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب السلوك التنظيمي للشمام
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	العميان , محمود سلمان(2010), السلوك التنظيمي في منظمات

الاعمال, دار وائل للنشر, عمان.	
كل المكتبات والمراجع المصنفة عالمياً والمكتبات الجامعية	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

16. خطة تطوير المقرر الدراسي
- الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

202. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
203. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
204. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة متوسطة 1
205. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
206. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي / المرحلة الثانية
207. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
208. المؤثرات الخارجية الأخرى	
209. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
210. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

211. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ض- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة المحاسبة المتوسطة .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم المحاسبة المتوسطة ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

212. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثانية			محاسبة متوسطة 1	2	

213. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

214. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

215. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 1		المرحلة الثانية

54. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم اساسية حول المحاسبة المتوسطة	فص 1 : نظرة عامة على مادة المحاسبة المتوسطة : تعريف ، مهام ، تطور	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		فص 2 : مستويات الاطار الفكري للمحاسبة المتوسطة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		فص 3 : العناصر الرئيسية للقوائم المالية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		ص 4 : اهداف المحاسبة المتوسطة والجهات المستفيدة منها	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		فص 5 : التسويات القيدية :تسوية المصروفات	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		فص 6 : التسويات القيدية :تسوية الايرادات	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		فص 7 : الحسابات الختامية : المتاجرة	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		فص 8 : الحسابات الختامية :الارباح والخسائر	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		فص 9 : اشكال قوائم الدخل / ذات الخطوة الواحدة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		فص 10 : اشكال قوائم الدخل / متعدد الخطوات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		فص 11 : قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		فص 12 : كشف مطابقة البنك بالطرق الثلاثة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

55. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة المتوسطة - عبدالفتاح محمد امين حسين جاسم فلاح
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المحاسبة المتوسطة - م.م. مهند عبدالرحمن العزاوي المحاسبة المتوسطة - اسس وتطبيقات وفقا للمعايير المحاسبية - د. سالم محمد عبود المحاسبة المتوسطة - مبادئ واسس نظرية وتطبيقات عملية - محمد طاهر الشاوي

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

56. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة.	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

216. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
217. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
218. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة متوسطة 2
219. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
220. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثانية
221. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
222. المؤثرات الخارجية الأخرى	

223. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
224. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

225. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ط- الاهداف المعرفية 1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة 2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . 3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . 4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . 5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب 4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة المحاسبة المتوسطة .

طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم المحاسبة المتوسطة ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية

- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

226. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثانية			محاسبة متوسطة 2	2	

227. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم

- مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
 - 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
 - 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادرارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
 - 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

228. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

229. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 2		المرحلة الثانية

57. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية حول المحاسبة المتوسطة	فص 1 : المدينون: انواع الديون وكيفية معالجتها .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		فص 2: المخزون السلعي: نظام الجرد الدوري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		فص 3: المخزون السلعي: نظام الجرد الدوري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		فص 4: طرق تقويم المخزون السلعي: مايرد اولا يصرف اولا Fifo	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		فص 5 طرق تقويم المخزون السلعي: مايرد اخرأ يصرف اولا lifo	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		فص 6: طرق تقويم المخزون السلعي: طريقة المعدل الموزون	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		فص 7: الطرق التقديرية في تحديد كلفة بضاعة اخر المدة .	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		فص 8: اثر الخطأ في تقييم بضاعة اخر المدة على القوائم المالية	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		فص 9: الاستثمارات المالية قصيرة الاجل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		فص 10: الاستثمارات المالية طويلة الاجل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		فص 11: الموجودات الثابتة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		فص 12: طرق الاندثار للموجودات الثابتة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

58. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الحاسبة المتوسطة - عبدالفتاح محمد امين حسين جاسم فلاح
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الحاسبة المتوسطة - م.م. مهند عبدالرحمن العزاوي الحاسبة المتوسطة - اسس وتطبيقات وفقا للمعايير المحاسبية - د. سالم محمد عبود الحاسبة المتوسطة - مبادئ واسس نظرية وتطبيقات عملية - محمد طاهر الشاوي

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

59. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة.	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

230. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
231. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
232. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	(الحاسوب 1) ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت
233. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
234. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثالثة
235. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
236. المؤثرات الخارجية الأخرى	
237. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17

238. أهداف البرنامج الأكاديمي

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

239. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ظ- الاهداف المعرفية

- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .
- ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

عبر مجموعة من الوسائل ومنها :

- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
- 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
- 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الحاسوب .

طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . 1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت 2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . 3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة 4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . 2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . 3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . 4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض

3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

240. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثالثة			(الحاسوب 1) ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت	2	1

241. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم

- مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
 - 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
 - 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادرارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
 - 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

242. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

243. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	(الحاسوب 1)ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت		المرحلة الثالثة

60. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم اساسية حول ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت	المقدمة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	3		الاهداف	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	3		ما هو المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	3		العناصر الاساسية للمشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	3		عناصر ادارة المشروعات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	3		ادارة وتخطيط المشروع باستخدام مايكرو سوفت بروجكت	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	3		الامتحان الاول	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	3		واجهة البرنامج	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	3		شريط الادوات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	3		مخطط غانت	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	3		معلومات المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	3		ضبط تقويم المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	3		ادارة الموارد	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	3		الامتحان الثاني	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان + عملي

61. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	WIN QSB كتاب تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.
---	--

62. خطة تطوير المقرر الدراسي	العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .
------------------------------	---

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

244. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
245. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
246. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	(الحاسوب 2) ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت
247. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
248. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي / المرحلة الثالثة
249. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
250. المؤثرات الخارجية الأخرى	
251. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
252. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

253. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ع- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثارة النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة الحاسوب .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم				
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .				
254. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري عملي
الثالثة			(الحاسوب 2) ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت	2 1

255. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .

6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

256. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

257. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	(الحاسوب 2)ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت		المرحلة الثالثة

63. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم اساسية حول ادارة المشروعات باستخدام مايكروسوفت بروجكت	المقدمة	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني	3		الاهداف	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث	3		ما هو المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع	3		العناصر الاساسية للمشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس	3		عناصر ادارة المشروعات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السادس	3		ادارة وتخطيط المشروع باستخدام مايكرو سوفت بروجكت	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع السابع	3		الامتحان الاول	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثامن	3		واجهة البرنامج	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع التاسع	3		شريط الادوات	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع العاشر	3		مخطط غانت	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الحادي عشر	3		معلومات المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثاني عشر	3		ضبط تقويم المشروع	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الثالث عشر	3		ادارة الموارد	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الرابع عشر	3		الامتحان الثاني	محاضرة	امتحان + عملي
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة	محاضرة	امتحان + عملي

64. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب مايكرو سوفت بروجكت

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.
---	--

65. خطة تطوير المقرر الدراسي	العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .
------------------------------	---

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

258. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
259. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
260. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة المشاريع
261. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
262. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثالثة
263. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
264. المؤثرات الخارجية الأخرى	
265. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
266. أهداف البرنامج الأكاديمي	

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

267. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

غ- الاهداف المعرفية

- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .
- ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

- عبر مجموعة من الوسائل ومنها :
- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
 - 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
 - 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة اقتصاديات الاعمال .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

تهدف المادة الى اكتساب الطلبة المعرفة لمفهوم إدارة المشاريع والاشكال التنظيمية للمشاريع وأسلوب الرقابة والمتابعة لتلك المشاريع وخصائص الإدارة الناجحة للمشروع ووضع الخطط والبرامج لإنجازها بشكل ناجح من خلال النظم واللوائح الإدارية الصحيحة وفهم المفردات النظرية للمادة.

طرائق التعليم والتعلم

-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .
-استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .

د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .

د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .

د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية

2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض

3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم				
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .				
268. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري
				عملي
الثالثة			ادارة المشاريع	2

269. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .

6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

270. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

271. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

66. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية ادارة المشاريع	مفاهيم أساسية في إدارة المشروع إدارة المشروع مراحل حياة المشروع	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		أطراف (مستويات) إدارة المشروع مقارنة بين خصائص مدير المشروع والمدير الوظيفي والمسار الوظيفي لمدير المشروع امتحان الشهر الاول	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		خطة المشروع تنظيم المشروع أنواع الاشكال التنظيمية في المشروع الرقابة على المشروع	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		امتحان الشهر الثاني البرمجة الشبكية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		طرق رسم النشاط في المشروع	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

67. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ملزمة (اعداد خاص)
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
---	--

68. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

272. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
273. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
274. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اقتصاديات الاعمال
275. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
276. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي / المرحلة الثالثة
277. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
278. المؤثرات الخارجية الأخرى	
279. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
280. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

281. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ف- الأهداف المعرفية

أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة

أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .

أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .

أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .

أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال

ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل

ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .

ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

عبر مجموعة من الوسائل ومنها :

1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية

2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .

3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة اقتصاديات الاعمال .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم اقتصاديات الاعمال ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات و وحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم				
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .				
282. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري
				عملي
الثالثة			اقتصاديات الاعمال	2

283. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

284. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

285. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اقتصاديات الاعمال	المرحلة الثالثة	

69. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول اقتصاديات الاعمال	مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال (المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد - اهداف المنشأة والوظائف الاداريه وعملية اتخاذ القرار- النظريه الاقتصادية واقتصاديات الاعمال)	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2	الطلب	اهميه دراسه وتحليل الطلب في اقتصاديات الاعمال (مفهوم الطلب و داله الطلب و انواعه وقانون الطلب) .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2	قانون الطلب ومرونة الطلب	العوامل المؤثره بالطلب و استثناءات قانون الطلب - مرونة الطلب واهميتها في اقتصاديات الاعمال - العلاقه بين الایراد الكلي والمرونة السعرية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2	دالة الطلب	داله الانتاج في الامد القصير -داله الانتاج في الا مدالطويل و قانون تناقص الغله	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2	التكاليف والارباح	نظرية التكاليف - تحليل التعادل - نظريات الارباح - القرارات الادارية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

70. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	اقتصاديات الاعمال اساسيات اقتصاديات الاعمال
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.م سالم عبد الحسين & د . مراد فالح مراد د . سالم محمد عبود

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

71. خطة تطوير المقرر الدراسي
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

286. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
287. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
288. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بحوث العمليات
289. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
290. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثالثة
291. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
292. المؤثرات الخارجية الأخرى	
293. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17

294. أهداف البرنامج الأكاديمي

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

295. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ق- الاهداف المعرفية

- 1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- 2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- 3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- 4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- 5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة .
- ب 4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

عبر مجموعة من الوسائل ومنها :

- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
- 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
- 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة بحوث العمليات .

طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم بحوث العمليات ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .
د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة اقتصاديات الاعمال كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض

3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

296. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثالثة			بحوث العمليات	3	

297. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.

- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

298. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

299. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة

72. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول اقتصاديات الأعمال	مقدمة: نشأت بحوث العمليات وأهميتها في حل المعضلات الصناعية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		استخدام النماذج الرياضية في بحوث العمليات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		خطوات التحليل الكمي	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		صياغة نموذج البرمجة الخطية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		حل نموذج البرمجة الخطية بطريقة الرسم	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		حل تمارين حول موضوع البرمجة الخطية	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		امتحان شهري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		شرح نموذج مسألة النقل	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		طرق حل نموذج مسألة النقل	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		نموذج مسألة التخصيص وأسلوب الحل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		نموذج مسألة التخصيص وأسلوب الحل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		امتحان شهري	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		نظرية المباريات الصفرية وطريقة الحل	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		حل تمارين حول موضوع البرمجة الخطية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

73. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مقدمة في بحوث العمليات للدكتور عبد ذياب بحوث العمليات ملزمة من اعداد د فاضل البيضاني
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	Hamdy A. Taha “Operation Research “An Introduction” Fourth Edition, 1987 S French, R Hartley “Operational Research Techniques,1986

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
---	--

74. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

300. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
301. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
302. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة التكاليف
303. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
304. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الثالثة
305. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
306. المؤثرات الخارجية الأخرى	
307. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
308. أهداف البرنامج الأكاديمي	

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

309. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ك- الاهداف المعرفية

- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات المحاسبة
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات العمل .
- ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات المحاسبة الحديثة وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .

طرائق التعليم والتعلم

- عبر مجموعة من الوسائل ومنها :
- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
 - 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية .
 - 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة محاسبة التكاليف .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
بعد اكمال المنهج يكون الطالب ملما بأساسيات احتساب تكاليف الانتاج في ظل نظام تكاليف
الاوامر الانتاجية ونظام تكاليف المراحل الانتاجية واعداد قوائم التكاليف بأنواعها

طرائق التعليم والتعلم

-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .
-استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر
الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
- د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
- د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
- د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة محاسبة التكاليف كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم				
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .				
310. بنية البرنامج				
المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
				نظري
				عملي
الثالثة			محاسبة التكاليف	3

311. التخطيط للتطور الشخصي
1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية. 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات. 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق . 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة . 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

312. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

313. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة التكاليف		المرحلة الثالثة

75. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول محاسبة التكاليف	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية خصائص وأهداف ومتطلبات نظام تكاليف الاوامر الانتاجية تدفق التكاليف في ظل نظام الاوامر الانتاجية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		المعالجة المحاسبية لائترافات التكاليف الصناعية غير المباشرة أسئلة وتمارين الفصل الاول نظام تكاليف المراحل الانتاجية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		خصائص نظام تكاليف المراحل وأنواع المراحل الانتاجية تدفق التكاليف في ظل نظام المراحل الانتاجية إحتساب تكاليف الانتاج في ظل نظام المراحل الانتاجية أسئلة وتمارين الفصل الثاني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		طرق تحديد وتجميع التكاليف	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		طريقة التكاليف الكلية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3			محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3			محاضرة	امتحان

76. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف 2 أ.م. صلاح مهدي محمد

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف أ.م. محمد علي السيدية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

77. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

314. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
315. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
316. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة مالية1
317. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
318. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي /مرحلة ثالثة
319. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية

320. المؤثرات الخارجية الأخرى	
321. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
322. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة ويمكن الطالب من اعداد دراسات الجدوى للمشاريع باختلافها وانواعها المتعددة .	

323. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
ل- الاهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة وبما يساهم في اعداد دراسات فاعلة لجدوى المشاريع . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على اعداد دراسات جدوى اقتصادية تتميز بالقدرة على تمكين المستثمرين لتحقيق النجاح والنمو في مجال الاعمال .	
طرائق التعليم والتعلم	
عبر مجموعة من الوسائل ومنها :	

1- اثارة النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية والمشاريع الاستثمارية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة دراسات الجدوى الاقتصادية .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم الادارة المالية ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بمجالات الاستثمار وبما يتلائم مع تحقيق اهداف ونمو الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة دراسات الجدوى الاقتصادية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

324. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية		رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
				نظري	عملي
الثالثة			الادارة المالية 1	3	

325. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية والقطاعات الاستثمارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاستثمارية الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة شركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

326. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

327. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
																ادارة مالية1

78. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول الادارة المالية	فص1 :نظرة عامة على مادة الادارة المالية .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		فص2: تعريف ، مهام، اهداف الادارة المالية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		فص3: الاشكال القانونية للشركات : الفردية، التضامن ، وعلاقتها بالادارة المالية.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		فص4: الاشكال القانونية للشركات : المساهمة ، وعلاقتها بالادارة المالية.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		فص5: الكشوفات المالية: كشف الدخل .	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		فص6: الكشوفات المالية: الميزانية العمومية. تحليلها و التعامل معها .	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		فص7: البيئه الضريبية .	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		فص8: كيفية التعامل مع البيئه الضريبية .	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		فص9: انواع الاسواق المالية .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		فص10: سوق رأس المال .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		فص11: التحليل المالي للكشوفات المالية.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		فص12: مصادر واستخدامات الاموال .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

79. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الادارة المالية الاستاذ الدكتور الحاج محمد علي ابراهيم العامري
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الادارة المالية - د. فائز تيم الادارة المالية - د. فايز سليم حداد اساسيات الادارة المالية - مداخل وتطبيقات - أ.م.د. صادق راشد الشمري
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
---	--

80. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

328. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
329. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
330. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة مالية2
331. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
332. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي /مرحلة ثالثة
333. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
334. المؤثرات الخارجية الأخرى	
335. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
336. أهداف البرنامج الأكاديمي	

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة ويمكن الطالب من اعداد دراسات الجدوى للمشاريع باختلافها وانواعها المتعددة .

337. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

م- الاهداف المعرفية

- أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة
- أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم .
- أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة .
- أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد .
- أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.

ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال
- ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل
- ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة وبما يساهم في اعداد دراسات فاعلة لجدوى المشاريع .
- ب4_ تعزيز قدرة الطالب على اعداد دراسات جدوى اقتصادية تتميز بالقدرة على تمكين المستثمرين لتحقيق النجاح والنمو في مجال الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

عبر مجموعة من الوسائل ومنها :

- 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية
- 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية والمشاريع الاستثمارية .
- 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة دراسات الجدوى الاقتصادية .

طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم الادارة المالية ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بمجالات الاستثمار وبما يتلائم مع تحقيق اهداف ونمو الشركات .

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة دراسات الجدوى الاقتصادية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في

مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

338. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	3	الادارة المالية 2		الثالثة

339. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية والقطاعات الاستثمارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .

- 5- توجيه الطلبة لإنشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بإدارة النشاطات الاستثمارية الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة شركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

340. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

341. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج																
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة

81. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	معرفة مفاهيم أساسية حول الادارة المالية	فص1: التخطيط والتنبؤ المالي .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	3		م 1: اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	3		فص2: طريقة النسبة المثوية للمبيعات باستخدام كامل EFR . الطاقة الانتاجية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	3		فص3: طريقة النسبة المثوية للمبيعات في حالة وجود طاقة انتاجية فائضة .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	3		م4: استخراج نسبة التمويل الخارجي المطلوب PEFR .	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	3		فص2: الموازنة النقدية .	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	3		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	3		فص3: تحليل التعادل	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	3		فص4: قياس نقطة التعادل بيانيا ورياضيا	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	3		فص5: الرافعة التشغيلية وكيفية استخدام الاساليب الرياضية في قياسها.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	3		فص6: ادارة رأس المال العامل وادارة الموجودات المتداولة .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	3		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	3		فص8: ادارة المطلوبات المتداولة والعوامل المؤثرة عليها .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	3		فص9: سياسات استثمار وادارة رأس المال العامل وتحديد حجم الاموال الموظفة فيها.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	3		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

82. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الادارة المالية الاستاذ الدكتور الحاج محمد علي ابراهيم العامري
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الادارة المالية - د. فائز تيم الادارة المالية - د. فايز سليم حداد اساسيات الادارة المالية - مداخل وتطبيقات - أ.م.د. صادق راشد الشمري

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

83.	خطة تطوير المقرر الدراسي
	العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الأخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

342.	المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
343.	القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
344.	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	دراسات الجدوى الاقتصادية
345.	اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
346.	النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي /مرحلة ثالثة
347.	برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
348.	المؤثرات الخارجية الأخرى	

349. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/16
350. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة ويمكن الطالب من اعداد دراسات الجدوى للمشاريع باختلافها وانواعها المتعددة .	

351. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ن- الاهداف المعرفية 1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة 2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . 3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . 4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . 5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة وبما يساهم في اعداد دراسات فاعلة لجدوى المشاريع . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على اعداد دراسات جدوى اقتصادية تتميز بالقدرة على تمكين المستثمرين لتحقيق النجاح والنمو في مجال الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثارة النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية والمشاريع الاستثمارية .

3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة دراسات الجدوى الاقتصادية .

طرائق التقييم

الاختبارات الموضوعية : التحريرية والشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم دراسات الجدوى الاقتصادية
ج2- إدراك الطالب ان اقتصاديات الاعمال من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن .

ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة

ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .

طرائق التعليم والتعلم

-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة .

-استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بمجالات الاستثمار وبما يتلائم مع تحقيق اهداف ونمو الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .

د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .

د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .

د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة دراسات الجدوى الاقتصادية كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

352. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثالثة		دراسات الجدوى الاقتصادية	2	

353. التخطيط للتطور الشخصي

- 1-توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية والقطاعات الاستثمارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3-توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4-توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاستثمارية الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة شركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

354.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

355.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دراسات الجدوى الاقتصادية		المرحلة الثالثة

84. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول دراسات الجدوى الاقتصادية	مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال (انواع ومفهوم جدوى المشروع)	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2	الطلب	اهمية دراسته وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية (.	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2	قانون الطلب ومرونة الطلب	مكونات تقارير الجدوى الاقتصادية + شروط عملية التقييم والتحليل الاقتصادي للمشاريع المقترحة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2	دالة الطلب	معايير تقييم الربحية التجارية الخاصة , ومعايير تقييم الربحية الاقتصادية العامة .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2	التكاليف والارباح	اوجه التشابه والاختلاف بين تقييم الربحية القومية وتقييم الربحية التجارية - تأثيرات المشروع الاستثماري على الرفاهية الاقتصادية والاجتماعية - التركيز والاندماج بين مشاريع الاعمال .	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2			محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2			محاضرة	امتحان

85. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات اساسيات اقتصاديات الاعمال
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات : أ.د هوشيار معروف دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات : أ.م سالم عبد الحسين & د . مراد فالخ مراد اساسيات اقتصاديات الاعمال : د . سالم محمد عبود دراسات الجدوى الاقتصادية : د خليل محمد عطي

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

86. خطة تطوير المقرر الدراسي
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة خاصة باللغة الانجليزية .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

41. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية
42. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
43. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	بكالوريوس ادارة اعمال
44. اسم / رمز المقرر	ادارة التأمين
45. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
46. الفصل / السنة	فصلي /المرحلة الثالثة

47. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
48. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
49. أهداف المقرر	تعريف الطلبة باساسيات ومفاهيم ادارة الخطر والتأمين وما يتميز به عن المواد الاخرى ، على اننا اجتهدنا ان يكون ملما بمختلف انواع الاخطار وانواع التأمين و كيفية التأمين وغيرها ، وبشكل سلسا مبسطا مفهوما

87. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ح- الأهداف المعرفية أ1- ان يعرف الطالب ما هية الخطر وكذلك التأمين أ2- يفسر الطالب مواضيع اذراة الخطر والتأمين من الناحية القانونية أ3- يعلل الطالب الاسباب المؤثرة في مجال الخطر والتأمين أ4- يكمل الطالب مناقشة مع الاستاذ متغيرات ومحددات الخطر وسبل التعامل معها أ5- يربط الطالب بين المعلومات لتتكامل لديه المعرفة حول مادة ادارة الخطر والتأمين
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات الحضورية - المناقشات
طرائق التقييم
5- تقييم الطلبة بشكل فردي من خلال الاختبارات الشفوية وزيادة فرصة المشاركة الصفية من خلال الاجابة على الاسئلة 6- تقييم الطلبة بشكل جماعي عن طريق اعطاء واجبات لا صفية مثل كتابة التقارير والواجبات 7- امتحانات شهرية دائمية للطلاب لتقييم ادائهم ومدى فهمهم للمادة 8- الامتحانات النهائية للدور الاول والثاني
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - يلخص محاضراته اعتمادا على المصادر والمراجع الاخرى ب 2 - يلخص الطالب حالات ونماذج متعلقة بأنواع الاخطار وكيفية التأمين عليها

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1- تعميق الوعي بالسلوك والتعامل مع الاخطار
ج2- ترسيخ المبادئ الاساسية والتوعية تجاه انواع الاخطار وكيفية تجنبها
ج3- تدعيم الجوانب الاخلاقية والثقافية تجاه الاخطار وطريقة التعامل معها
طرائق التعليم والتعلم
4- المشاركة الفعالة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية
5- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات
6- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- تنمية قدرة الطالب على معرفة الجوانب الاساسية لادارة التأمين
د2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت كمصدر من مصادر المعلومات
د3- تنمية قدرة الطالب على الحوار والمناقشة
د4- تطوير مهارة الطالب في كيفية الوصول الى المعلومات المهمة في ادارة الخطر والتأمين
طرائق التعليم والتعلم
3- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات
4- طريقة عرض المادة العلمية بأستخدام البوربوينت او الورد او السبورة الالكترونية
طرائق التقييم
1. الاختبارات الشفهية
2. المناقشة خلال المحاضرة
3. عمل مجاميع من الطلبة لمناقشة الاسئلة فيما بينهم

17. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب ما الخطر والتأمين ويبين التطور التاريخي	الخطر والتأمين	مباشرة	الاسئلة المباشرة
2	3	يبين الطالب ما المقصود بالتأمين وما هي شروطه وخطواته الاساسية وكذلك فهم مصطلحات المؤمن والمؤمن له)	مدخل عام لأدارة التأمين	مباشرة	الاسئلة المباشرة
3	3	فهم الجوانب القانونية للتأمين وما هي اجراءات التأمين القانونية	التأمين من الناحية القانونية	مباشرة	الاسئلة المباشرة
4	3	الاليات المتبعة لأجراء عقد التأمين وكيفية تنظيمها	تنظيم التأمين	مباشرة	الاسئلة المباشرة
5	3	فهم كيفية تسويق الخدمة التأمينية وما هي الطرق المتبعة في تسويق تلك الخدمة	تسويق الخدمة التأمينية	مباشرة	الاسئلة المباشرة
6	3	يحدد الطالب المبادئ الاساسية للخدمة التأمينية	مبادئ تسويق الخدمة التأمينية	مباشرة	الاسئلة المباشرة
7	3	الامتحان الاول			
8	3	يعرف الحريق ومسبباته الاساسية والية التعويض	التأمين من الحريق	مباشرة	الاسئلة المباشرة
9	3	يعرف السرقة وانواعها وضوابط التعويض	التأمين من السرقة	مباشرة	الاسئلة المباشرة
10	3	يبين مفهوم التأمين على السيارات وشروط وظوابط التأمين وكذلك مبلغ التأمين	التأمين على السيارات	مباشرة	الاسئلة المباشرة
11	3	يبين مفهوم التأمين البحري وشروط وظوابط التأمين وكذلك مبلغ التأمين	التأمين البحري	مباشرة	الاسئلة المباشرة
12	3	يبين مفهوم التأمين الطيران وشروط وظوابط التأمين وكذلك مبلغ	تأمين الطيران	مباشرة	الاسئلة المباشرة

			التأمين		
الاسئلة المباشرة	مباشرة	اعادة التأمين	يبين مفهوم اعادة التأمين وانواع التأمين وخطوات التأمين	3	13
		الامتحان الثاني		3	14
Tutorial about the course topic					

18. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب ادارة الخطر والتأمين للمؤلفين د. طلال ناظم علوان، د. سالم محمد عبود ، م. فائزة عبد الكريم
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مكتبة الكلية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تتناول مفاهيم الخطر والتأمين
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية

19. خطة تطوير المقرر الدراسي	
مراجعة الكتب الحديثة للإدارة الخطر ومعرفة المستجدات في مفرداته والاطلاع على اهم الجوانب الحديثة فيه والعمل على متابعة تلك التغييرات من اجل مواكبة التطور الحاصل في هذا المجال ولكي تكون المعلومات متجددة وتتسم بالحداثة ، وكذلك الاطلاع على المحاضرات الملقاة في الجامعات العراقية بهذا التخصص ومحاولة التغيير والتجديد في المهارات المعرفية	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

50. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
51. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
52. اسم / رمز المقرر	الادارة الاستراتيجية

53. أشكال الحضور المتاحة	حضور
54. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الثالثة
55. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعات
56. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
57. أهداف المقرر : تزويد الطالب بالمعرفة النظرية للاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية وتدريبه على مهارات اعداد وصياغة الاستراتيجية وممارسة الاداره الاستراتيجية بخطواتها من صياغة وتحليل وتنفيذ وتقييم ورقابه .	

88. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
خ- الأهداف المعرفية :تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة في مجال الاداره الاستراتيجية بدءاً بصياغة اهداف ورسالة المنظمة واجراء التحليل الاستراتيجي للبيئة وتعريفه بأبرز المصفوفات المتعارف عليها في منظمات الاعمال
-
طرائق التعليم والتعلم : المحاضره والمناقشه
-
طرائق التقييم : اختبارات شفهييه وتحريريه و مناقشات
-1
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر وبحوث التخرج والتقارير العمليه. : تزويد الطالب بمهارات لازمة لكيفية وضع الاستراتيجية ومهارات ممارسة الاداره الاستراتيجية بخطواتها بدءاً بصياغة رسالة واهداف المنظمة وانتهاء بتقييم ورقابة الاداء
طرائق التعليم والتعلم : المحاضره والمناقشه
-4
طرائق التقييم اختبارات فصليه ويوميه ومناقشات
-7 مشروع الجماعي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1 -
ج2 -
ج3 -
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1 - تنمية قدرات الطالب للتعامل مع المصفوفات ومحاظ الاعمال
د2 - تنمية قدرة الطالب على الحوار والمناقشه
د3 -
د4 -
طرائق التعليم والتعلم
1
2
3
طرائق التقييم
1.
2.

20. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مفاهيم وخطوات الاداره الاستراتيجيه	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
2	3		مستويات الاداره الاستراتيجيه	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
3	3		مفهوم رسالة المنظمة	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
4	3		الاهداف والغايات	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
5	3		التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجيه	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
6	3		تحليل عوامل البيئة الكليه وبيئة الصناعات	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
7	3		التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخليه	نظري	امتحان يومي
8	3		تحليل سلسلة القيمة (نموذج بورتر) 1985	نظري	امتحان شهري
9	3		تحديد الموقف الاستراتيجي : نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
10	3		مصفوفة swot والاختيار الاستراتيجي	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
11	3		نماذج تحليل المحفظه مصفوفة بوسطن الاستشاريه	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
12	3		نماذج تحليل المحفظه مصفوفة جنرال الكترك	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
13	3		اسئلة وتمارين عمليه	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
14	3		منافع نماذج تحليل الاعمال للمنظمة	نظري	اسئلة عامة ومناقشه
15	3		مشاكل تطبيق المصفوفات	نظري	امتحان شهري
Tutorial about the course topic					

21. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الاداره الاستراتيجيه للدكتور زكريا مطلق الدوري .
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الاداره الاستراتيجيه للدكتور زكريا مطلق الدوري .

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

22. خطة تطوير المقرر الدراسي	
-	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

58. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
59. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
60. اسم / رمز المقرر	التفكير الاستراتيجي
61. أشكال الحضور المتاحة	حضور
62. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الثالثة
63. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعات
64. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
65. أهداف المقرر : يهدف الى تزويد الطالب بالمعرفة الاساسيه ومهارات التفكير الاستراتيجي التي يفترض ان تتوفر لدى المدراء الاستراتيجيين وتشمل : مهارات صياغة واعداد الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال والمنظمة والاستراتيجيات الوظيفيه ومهارات التنفيذ الاستراتيجي والرقابه والمراجع	

--

89. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
د- الأهداف المعرفية :تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة في مجال التفكير الاستراتيجي في مجال صياغة واعداد الاستراتيجيات على المستوى الكلي ووحدات الاعمال الوظيفيه وتزيده لا بمهارات للتنفيذ والرقابه والتقييم الاستراتيجيات
-
طرائق التعليم والتعلم : المحاضره والمناقشه
-
طرائق التقييم : اختبارات شفهيه وتحريريه و مناقشات
-1
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر وبحوث التخرج والتقارير العملية. : تزويد الطالب بمهارات لازمة للتفكير الاستراتيجي عند ممارسة الاعمال في منظمات الاعمال
طرائق التعليم والتعلم : المحاضره والمناقشه
-5
طرائق التقييم اختبارات فصلية ويوميه ومناقشات
8- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1 -
ج2-
ج3-
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تنمية قدرات الطالب في مجال التفكير الاستراتيجي

د2- تنمية قدرة الطالب على الحوار والمناقشة

د3- تنمية قدرة الطالب في التعامل مع الاستراتيجيات المختلفة

د4-

طرائق التعليم والتعلم

1

2

3

طرائق التقييم

.1

.2

23. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		الاستراتيجية مفاهيم والعوامل المؤثرة فيها على مستوى المنظمة	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
2	2		البدايل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
3	2		البدايل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
4	2		الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
5	2		الاستراتيجيات العامه للتنافس لوحدات الاعمال الصغيره	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
6	2		الاستراتيجيات العامه للتنافس لوحدات الاعمال الكبيره	نظري	امتحان يومي
7	2		الاستراتيجيات الوظيفيه	نظري	اسئله عامه ومناقشات
8	2		التنفيذ الاستراتيجي , المفهوم والاهميه والمحددات	نظري	امتحان شهري
9	2		ابعاد تنفيذ الاستراتيجية	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
10	2		الانظمة الاداريه المسانده لتنفيذ الاستراتيجية	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
11	2		الرقابه الاستراتيجية مفهوم والاهميه	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
12	2		العلاقه بين مستويات الاستراتيجية والرقابه الاستراتيجية	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
13	2		مستلزمات تحقيق الرقابه الاستراتيجية	نظري	اسئلة عامه ومناقشات
14	2		التدقيق الاستراتيجي المفهوم والمراحل	نظري	امتحان شهري
15	2		الاطار العام للرقابه الاستراتيجية		
Tutorial about the course topic					

24. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الاداره الاستراتيجية للدكتور زكريا مطلق الدوري .

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الاداره الاستراتيجيه للدكتور زكريا مطلق الدوري .
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

25. خطة تطوير المقرر الدراسي	
-	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

356. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
357. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
358. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة التفاوض
359. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
360. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الرابعة
361. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
362. المؤثرات الخارجية الأخرى	
363. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/19
364. أهداف البرنامج الأكاديمي	

اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .

365. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

هـ- الاهداف المعرفية 1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعائها عند الحاجة 2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . 3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . 4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . 5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 - تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب 4 - تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2- استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة ادارة التفاوض .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم معنى التفاوض وكيفية ادارته ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .

طرائق التقييم

تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة .
- د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل .
- د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها .
- د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة ادارة التفاوض كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض
- 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .

366. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الرابعة		ادارة التفاوض	2	

367. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

368. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.
- 2- خريجي اعدادية تجارة .

369. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التفاوض		المرحلة الرابعة

90. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم أساسية حول ادارة التفاوض	مفهوم التفاوض وأهميته	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		ملامح التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		انواع ومستويات التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		عناصر التفاوض وأطراف التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		الهدف التفاوضي والقضية التفاوضية	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		الامتحان الفصلي الأول	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		شروط التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		خطوات التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		مناهج واستراتيجيات التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		سياسات التفاوض	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		خصائص ومواصفات المفاوض المحترف	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		مبادئ التفاوض ومزايا ومهارات المفاوض الناجح	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		الامتحان الفصلي الثاني	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		اليات التفاوض ومهاراته	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مناقشة تقارير الطلبة	محاضرة	امتحان

91. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي للمادة: ادارة التفاوض, 2010 للدكتور بشير العلق, دار اليازوري, عمان, الأردن
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- التفاوض: الاستراتيجية والأساليب, 2000, للدكتور ناجي معلا, عمان, الأردن, ط2. 2- اصول التفاوض, 2012, للدكتور نادر احمد ابو شيحة, دار المسيرة, الطبعة الخامسة, عمان, الأردن. 3- ادارة التفاوض: البدء من الذات لمواجهة التحديات, 2011, للدكتور سلطان احمد النوفل و مجيد حميد العلي, جامعة الموصل, العراق.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

92. خطة تطوير المقرر الدراسي

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

370. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
371. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
372. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة المخاطر
373. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
374. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الرابعة
375. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
376. المؤثرات الخارجية الأخرى	
377. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
378. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

379. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

و- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.	ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم	عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة ادارة المخاطر .
طرائق التقييم	الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم معنى ادارة المخاطر ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .	طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .	

طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملئ السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة ادارة المخاطر كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
--

طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .

طرائق التقييم
كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والتحريرية .
380. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
------------------	----------------------	----------------------	------------------

الرابعة		ادارة المخاطر	نظري	عملي
			3	

381. التخطيط للتطور الشخصي

- 1-توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3-توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4-توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

382. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1-القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

383.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المخاطر		المرحلة الرابعة

93. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول ادارة المخاطر	فص 1 : نظرة عامة على مادة ادارة الخطر (مفهوم الخطر)	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		فص 2: نظرة عامة على مادة ادارة الخطر (الاهمية والاهداف)	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		فص 3: اهداف ادارة الخطر في القطاعات الحكومية والمؤسسات غير الربحية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		فص 4: خطوات او مراحل ادارة الخطر	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		فص 5: طرق و ادارة الخطر	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		فص 6: وسائل ادارة الخطر	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		فص 7: تنظيم ادارة المخاطر	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		فص 8: مفهوم ادارة الاستثمارات	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		فص 9: مخاطر التضخم أو القوة الشرائية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		فص 10: المخاطر غير النظامية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		فص 11: تكلفة الخطر	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		فص 12: قياس الخطر وتجميع الاخطار	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

94. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة الخطر .. الدكتور سعد زناد درويش المحياوي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الخطر والتأمين .. د.عبد احمد ابوبكر ، د. وليد اسماعيل السيفو ادارة الخطر والتأمين .. د. اسمة عزمي سلام ، الاستاذ شقيري نوري موسى ادارة المخاطر .. د. شقيري نوري موسى ، د. محمود ابراهيم نور، د. سوزان سمير ذيب
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.
---	--

95. خطة تطوير المقرر الدراسي	
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

66. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
67. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
68. اسم / رمز المقرر	أدارة المحفظة الاستثمارية
69. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
70. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الرابعة
71. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
72. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16

- استيعاب مجالات الاستفادة من معرفة إدارة المحفظة الاستثمارية واثره في الممارسات الادارية
- تكوين تصور اجمالي عن النظريات في مجال المحفظة الاستثمارية
- تطوير الوعي بشأن مجالات المحفظة الاستثمارية والتي تسهم في تطوير واقع المنظمات

96. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ذ- الأهداف المعرفية اكتساب القدرة والمهارة للتمييز بين المصطلحات والمفردات العلمية للمادة اكتساب مهارة النقاش العلمي وعصف الافكار اكتساب المهارات والسلوكيات القيادية التعرف على مهارات وصفات المدير الناجح -
طرائق التعليم والتعلم
-الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة. -التدريبات والانشطة في قاعة الدرس. إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها.
طرائق التقييم
7- المشاركة في قاعة الدرس. 8- تقديم النشطة 9- اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر - تحليل المشكلة بشكل علمي وإيجاد الحلول لها على اساس النتائج المتوقعة - تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس - دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل. - تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. - تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.

طرائق التقييم - المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. - الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. - تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
9- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج - 1 أن يعمل بروح الفريق. ج - 2 أن يتعرف الطالب على أهمية المادة الدراسية ج - 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم المادة الدراسية ج - 4 أن يراعي الطالب الهدوء والنظام في الصف
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات
اعداد البحوث والتقارير من خلال الاستفادة من المكتبة والانترنت
طرائق التقييم
الإمتحانات، التقارير، المناقشات، الحضور
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التطور الشخصي). د - 1 للطالب قدرة على تصميم وتنفيذ مشاريع استثمارية صغيرة د-2 للطالب قدرة للعمل ضمن فريق د-3 للطالب قدرة على المناقشة وإدارتها
طرائق التعليم والتعلم
- محاضرات نظريه في الصف - محاضرات عملية في المختبر - اعتماد وسائل الايضاح الالكتروني - اعتماد الكتب الحديثة والتي تتناسب مع المرحلة
طرائق التقييم
1. امتحانات فصلية 2. اختبارات يومية فجائية 3. مشاركات ومناقشات صفية 4. واجبات بيتية 5. عمل مشاريع صغيرة

26. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3		مصادر النقد واستخدامه والسياسات المالية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3		مقدمة في الحفظ الاستثمارية وأنواع المحافظ الاستثمارية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	3		نظرية الحفظ الاستثمارية	نظري	الواجبات الجماعية
الرابع	3		أداره الحفظ الاستثمارية	نظري	اسئلة عامة
الخامس	3		قرارات المحافظ الاستثمارية وعملية التنوع - مفهوم العائد وقياسه	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3		- مقياس المخاطر	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	مراجعة والامتحان				
الثامن	3		قياس عائد الاوراق المالية وعائد الحفظ الاستثمارية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
التاسع	3		قياس مخاطر الاوراق المالية ومخاطر الحفظ الاستثمارية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
العاشر	3		تحليل بيئة الاستثمارات في المحفظة الاستثمارية - أنواع الاسواق المالية : الابتدائي / الثانوي	نظري	الواجبات الجماعية
الحادي عشر	3		الأدوات المالية في سوق رأس المال	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	3		التحليل الاساسي والتحليل الفني للأوراق المالية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث عشر	3		التنوع في المحافظ الاستثمارية	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع عشر	3		نماذج المحافظ الاستثمارية ونموذج تسعير المراجعة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	Tutorial about the course topic مراجعة				

27. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	أدارة المحافظ الاستثمارية / د دريد كامل آل شبيب

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	أدارة المحافظ الاستثمارية / د دريد كامل آل شبيب أدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة , المومني , غازي فلاح
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	الراوي / خالد وآخرون , نظرية التمويل الدولية .
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	كل المكتبات والمراجع المصنفة عالميا والمكتبات الجامعية

28. خطة تطوير المقرر الدراسي
- الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

74. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
75. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
76. اسم / رمز المقرر	أدارة المعرفة
77. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
78. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الرابعة
79. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
80. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/19
81. أهداف المقرر	استيعاب مجالات الاستفادة من معرفة أدارة المعرفة واثرها في الممارسات الادارية

- تكوين تصور اجمالي عن ادارة المعرفة
- تطوير الوعي بشأن مجالات ادارة المعرفة والتي تسهم في تطوير واقع المنظمات

97. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ر- الأهداف المعرفية اكتساب القدرة والمهارة للتمييز بين المصطلحات والمفردات العلمية للمادة اكتساب مهارة النقاش العلمي وعصف الافكار اكتساب المهارات والسلوكيات القيادية التعرف على مهارات وصفات المدير الناجح -
طرائق التعليم والتعلم
-الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة. -التدريبات والانشطة في قاعة الدرس. إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها.
طرائق التقييم
10-المشاركة في قاعة الدرس. 11-تقديم النشطة 12-اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. • تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر • تحليل المشكلة بشكل علمي وايجاد الحلول لها على اساس النتائج المتوقعة • تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
• إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس • دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل. • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. . • تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.
طرائق التقييم
• المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. . • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. • تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
10- مشروع الجماعي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج - 1 أن يعمل بروح الفريق. ج - 2 أن يتعرف الطالب على أهمية المادة الدراسية ج - 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم المادة الدراسية ج- 4 أن يراعي الطالب الهدوء والنظام في الصف
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات اعداد البحوث والتقارير من خلال الاستفادة من المكتبة والانترنت
طرائق التقييم
الإمتحانات، التقارير، المناقشات، الحضور
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التطور الشخصي). د - 1 للطالب قدرة على تصميم وتنفيذ مشاريع استثمارية صغيرة د-2 للطالب قدرة للعمل ضمن فريق د-3 للطالب قدرة على المناقشة وإدارتها
طرائق التعليم والتعلم
• محاضرات نظريه في الصف • محاضرات عملية في المختبر • اعتماد وسائل الايضاح الالكتروني • اعتماد الكتب الحديثة والتي تتناسب مع المرحلة
طرائق التقييم
1. امتحانات فصلية 2. اختبارات يومية فجائية 3. مشاركات ومناقشات صفية 4. واجبات بيتية 5. عمل مشاريع صغيره

29. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3		نشأة وتطور المعرفة ونشأة وتطور ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3		مدخل مفاهيمي للمعرفة وادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	3		المعرفة : خصائص ونظريات ومدخل	نظري	الواجبات الجماعية
الرابع	3		مدخل ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة
الخامس	3		عمليات ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3		دورة حياة ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	مراجعة والامتحان				
الثامن	3		العناصر الاساسية لادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
التاسع	3		استراتيجيات ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
العاشر	3		استراتيجيات ادارة المعرفة	نظري	الواجبات الجماعية
الحادي عشر	3		متطلبات ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	3		تحديات ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث عشر	3		بناء برنامج ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع عشر	3		نماذج ادارة المعرفة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	مراجعة شاملة				

30. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الدكتور صلاح الدين عواد الكبيسي , ادارة المعرفة ج 1 و ج 2 , مكتبة الضاد للنشر والتوزيع , بغداد العراق , 2018
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. نجم عبود نجم , ادارة المعرفة , دار الوراق للنشر والتوزيع , عمان , 2017
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	كل المكتبات والمراجع المصنفة عالمياً والمكتبات الجامعية
---	---

31. خطة تطوير المقرر الدراسي
- الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج
--

384. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
385. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
386. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	حوكمة الشركات
387. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
388. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	فصلي/ المرحلة الرابعة
389. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اتحاد الجامعات العربية
390. المؤثرات الخارجية الأخرى	
391. تاريخ إعداد الوصف	2024/3/17
392. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد ملاكات ذوي خبرات تؤهلهم للعمل في مختلف مجالات الادارة والاقتصاد بما يتلائم مع التوجهات الحديثة للادارة .	

393. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ي- الأهداف المعرفية أ1- تذكر المعلومات التي درسها واستدعاؤها عند الحاجة أ2- تطبيق جميع ما تعلمه ودرسه الطلبة في حياتهم . أ3- تشجيع الطلبة على ضرورة التراكم الخبرات والمعرفة . أ4- تنمية قدرات الطلبة المعرفية , وخاصة ما يتعلق بمجالات الادارة والاقتصاد . أ5- تحفيز الطلبة لاغتنام فرص تطوير الذات المتاحة في البيئة الخارجية , خاصة بعد اكمال الدراسة.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تطوير المهارات الفردية للطلاب ليكون قادرا على العمل في مجالات ادارة الاعمال ب 2 - استخدام الاساليب التقنية والمعلوماتية التي تلائم التوجهات برامج العمل ب 3 – تعزيز روح العمل كفريق بين الافراد العاملين في مجالات الادارة . ب4_ تعزيز قدرة الطالب على توجهات الاقتصاد الحديث وكيفية تأثيرها على اداء وحدات الاعمال واستثمارها بصورة افضل للتأكد من تحقيق مستويات اداء اقتصادي افضل .
طرائق التعليم والتعلم
عبر مجموعة من الوسائل ومنها : 1- اثاره النقاش البناء في الحلقة الدراسية 2-استخدام الامثلة التوضيحية من واقع عمل الشركات والوحدات الاقتصادية . 3- الواجبات الدراسية المتخصصة بمادة حوكمة الشركات .
طرائق التقييم
الاختبارات الموضوعية : التحريرية والعملية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- جعل الطالب يهتم بدراسة وفهم معنى الحوكمة ج2- إدراك الطالب ان الحاسوب من المواد المهمة والتي لها علاقة بنمو الشركات ووحدات الاعمال في العصر الراهن . ج3- رفض اي محاولة للتقليل من قدرة الطالب على التمكن من متطلبات المادة ج4- جعل الطالب محبا لمتطلبات المادة وقادرا على اكمالها .
طرائق التعليم والتعلم
-القاء المحاضرات وقيام التدريسي بإجراء تصرفات تنمي حب المادة لدى الطلبة . -استخدام كل البرامج المتاحة لعملية التعلم سواء كانت ادبيات ام تقنيات .
طرائق التقييم
تعريض الطلبة الى اختبارات متنوعة وحالات دراسية تساعد الطالب على التمكن من فهم الظواهر الاقتصادية المحيطة بالشركات وبما يتلائم مع تحقيق اهداف الشركات .

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-تعليم الطالب اساليب التواصل الفكري لمفردات المادة . د2-تعليم الطالب فهم المنهج المتاح كوسيلة للحصول على فرص العمل . د3-استخدام اللغة كوسيلة لملى السيرة الذاتية له خاصة في عملية التنافس الوظيفي في قطاعات الشركات التجارية وغيرها . د4-تمكين الطالب من استخدام مخرجات الفصل الدراسي لمادة حوكمة الشركات كوسيلة للحصول على شهادات تطويرية اخرى في مجال ادارة الاعمال .
طرائق التعليم والتعلم
1-استخدام الوسائل السمعية والبصرية 2- استخدام برامج التعلم الصفي واساليب العرض 3- استخدام البرامج الالكترونية التي تساعد الطالب على تنمية مهاراته في تحليل النشاطات الادارية والاقتصادية لفهم كيفية تفسير الظواهر الادارية والاقتصادية للوصول الى اكثر القرارات دقة وصواب في مجالات عمل الشركات .
طرائق التقييم

كل وسائل التقييم المتاحة الشفهية والحريرية .

394. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	2	حوكمة الشركات		الرابعة

395. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- توجيه الطلبة للتمكن من برامج ادارة الاعمال
- 2- مساعدة الطلبة في البحث عن اساليب التطور الشخصي من خلال العمل مع الشركات التجارية لتعلم مهارات العمل وتطوير القدرات الذاتية.
- 3- توجيه الطلبة للاستعانة ب المكتبات والمدونات والمكتبات التقليدية في إثراء المعلومات.
- 4- توجيه الطلبة للاستفادة من الدورات الخارجية وان امكن خارج العراق .
- 5- توجيه الطلبة لانشاء المواقع الالكترونية الخاصة بهم التي تتعلق بادارة النشاطات الاقتصادية وان كانت محدودة .
- 6- حث الطلبة على معرفة كافة الشركات الاعمال في الرقعة الجغرافية .

396. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

1- القبول المركزي لخريجي السادس الاعدادي.

2- خريجي اعدادية تجارة .

397. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجان القطاعية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حوكمة الشركات		المرحلة الرابعة

98. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	معرفة مفاهيم اساسية حول حوكمة الشركات	فص1 : حوكمة الشركات : النشأة والمفهوم	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني	2		فص2: الاهمية والاهداف لحوكمة الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث	2		فص3: نظريات الحوكمة ، نظرية الوكالة	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع	2		فص4: نظريات الحوكمة، نظرية حقوق الملكية	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس	2		فص5: نظريات الحوكمة ، نظرية اصحاب المصالح	محاضرة	امتحان
الاسبوع السادس	2		فص6: خصائص وضوابط ومبادئ حوكمة الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع السابع	2		اختبار شهري 1	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثامن	2		فص7: الاطار المؤسسي/ كفاءة وفاعلية حوكمة الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع التاسع	2		فص8: الاطار الاخلاقي لحوكمة الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع العاشر	2		فص9: دور الحوكمة في ادارة مخاطر الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الحادي عشر	2		فص10: الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية للشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثاني عشر	2		اختبار شهري 2	محاضرة	امتحان
الاسبوع الثالث عشر	2		فص11: حوكمة الحكومة والقطاع العام	محاضرة	امتحان
الاسبوع الرابع عشر	2		فص12: مسؤولية حوكمة الشركات	محاضرة	امتحان
الاسبوع الخامس عشر	2		مراجعة شاملة	محاضرة	امتحان

99. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	حوكمة الشركات المفيدة بسوق الاوراق المالية د. محمد ابراهيم موسى
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	حوكمة البنوك واثرها في الاداء والمخاطرة – أ.د. حاكم محسن الربيعي نظريات ادارة الارباح في ظل تطبيق حوكمة الشركات – د. سالم محمد عبود حوكمة الشركات : المفاهيم والمبادئ والتجارب – طارق عبدالعال حماد

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
الانترنت والمكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

100. خطة تطوير المقرر الدراسي
العمل الميداني في المكتبات للاطلاع على الكتب الاخرى في مجالات المادة.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

الهدف الرئيسي من دراسة مادة ادارة الجودة هو تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم ادارة الجودة واساليبها وتطبيقاتها للمساعدة في عملية تطوير الادارة الصناعية والخدمية ، حيث يتم في هذه المادة استخدام الطرق الكمية والغير كمية في تطوير وحل المشاكل التي تواجهها الادارة الصناعية والإنتاجية لجودة السلعة والخدمات من خلال استخدام الطرق الحديثة في عملية التطور الشركات والمؤسسات الصناعية والاقتصادية.

كلية بغداد للعلوم الاقتصادية	82. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	83. القسم الجامعي / المركز
ادارة الجودة	84. اسم / رمز المقرر

85. البرامج التي يدخل فيها	طرق التنبؤ والطرق الرياضية والنظرية
86. أستاذ المقرر الدراسي	أ. م. د ميسون علي حسين العبيدي
87. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية بحسب الجدول المقرر
88. الفصل / السنة	السنة الرابعة/ الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2024/2023
89. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الاسبوع
90. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-3-5
91. أهداف المقرر	أ. تعريف الطلبة بمنهجية ادارة الجودة واساليبها. ب. التعرف على مفهوم ادارة الجودة من منطلق تطوير وبناء الاقتصاد من خلال ادارة الجودة. ت. بناء القدرة الادارية للطلبة في عملية اختيار المشاريع الصناعية واستغلال المساحات في توزيع الآلات والمكائن واختيار مخازن المواد واستغلال الطاقة الانتاجية الفعالة لغرض تحسين الجودة المستمرة. ث. اتخاذ قرارات الصحيحة في زيادة الطاقة الانتاجية وتخزين المواد باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

92. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- أن يعرف المتعلم اهمية ادارة الجودة.	
2- أن يفهم المتعلم خطوات دراسة ادارة الجودة.	
3- أن يعرف ويفهم ويطبق ادارة الجودة الحديثة.	
4- أن يعرف ويفهم كيفية تطوير ادارة الجودة من خلال استخدام الطرق الرياضية المناسبة لذلك.	
5- أن يعرف ويفهم المتعلم بكيفية انتاج السلع وتقديم الخدمات في الشركة، بالتحسين المستمر للجودة وينظم واساليب التخطيط والسيطرة على الانتاج وبأهمية وظيفة الجودة في المنظمات وموقعها في الهيكل التنظيمي وبشكل خاص منظمات الاعمال.	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب 1- مهارة التنبؤ بالطلب.	
ب 2- مهارة تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها المتمثلة تخفيض تكاليف الإنتاج من خلال التحسين المستمر للجودة.	

ب 3- مهارة رسم الاستراتيجيات الانتاجية ووضع البدائل لها
ب 4- مهارة تطبيق الطرق العلمية والرياضية باستغلال الطاقة والموارد المتاحة.

ج- طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات.
- المناقشات ومشاركة الطلبة.
- الواجب الدراسي وحل الامثلة التطبيقية.
- الاختبارات.

د- طرائق التقييم

- الاختبارات الموضوعية.
- وتكون على شكل اختبارات يومية أو شهرية أو فصلية أو الاختبارات النهائية.

هـ - مهارات التفكير

- هـ 1- التفكير الإبداعي والتفكير الناقد والتفكير المعرفي .
- هـ 2- التفكير بحل المشاكل الانتاجية والتنبؤ بالصيانة العلاجية .

و- طرائق التعليم والتعلم

- و 1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي والبصري والجسمي والطبيعي والاجتماعي.
- و 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة.
- و 3- استعمال الاساليب المتنوعة للتعليم.
- و 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية.

ز- طرائق التقييم

استعمال أنواع الاختبارات الموضوعية التي تتماشى مع مفردات المادة.

ح - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ح 1- المهارات المتعلقة بكيفية معالجة المشكلات في الواقع العملي.
- ح 2- المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب الادارية والعلمية في اتخاذ القرار.
- ح 3- المهارات المتعلقة بنقل المعرفة العلمية إلى المنظمات والشركات الصناعية والخدمية .
- ح 4- مهارات تعلم كيفية المناقشة والحوار والإقناع.
- ح 5- مهارات التدريب والتطوير الشخصي فيما بعد.

93. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	1		- التقييس والمواصفات	المحاضرة	تحضير يومي
	2				
	3				
الثاني	4		- رواد وجوائز الجودة	المحاضرة	امتحان يومي
	5				
	6				
الثالث	7		- أساسيات الجودة	المحاضرة	تحضير يومي
	8				
	9				
الرابع	10		- كلف الجودة	المحاضرة	امتحان يومي
	11				
	12				
الخامس	13		- امتحان الشهر الاول	المحاضرة	سؤال ذهني
	14				
	15				
السادس	16		- حلقات الجودة	المحاضرة	امتحان يومي
	17				
	18				
السابع	19		ضبط الجودة	المحاضرة	
	20				
	21				

امتحان الكثروني	-	محاضرة تفاعلية وحل التمارين		22	الثامن
				23	
				24	
امتحان يومي	المحاضرة	- الضبط الاحصائي للجودة		25	التاسع
				26	
				27	
العصف الذهني	المحاضرة	- انظمة إدارة الجودة		28	العاشر
				29	
				30	
امتحان يومي	المحاضرة	- امتحان الشهر الثاني		31	الحادي عشر
				32	
				33	
أسئلة تفاعلية	المحاضرة	إدارة الجودة الشاملة		34	الثاني عشر
				35	
				36	
امتحان يومي	المحاضرة	النظم المعاصرة للجودة		37	الثالث عشر
				38	
				39	
امتحان يومي	المحاضرة	- مراجعة		40	الرابع عشر
				41	
				42	
امتحان الكثروني	-	حل بعض التطبيقات		43	الخامس عشر
				44	
				45	

94. البنية التحتية

الكتب الداعمة: ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات أ.د صباح مجيد النجار إ.م.د. مها كامل جواد	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
الدخول إلى المواقع الالكترونية المعتمدة فيما يخص ادارة الجودة.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
حضور محاضرات وندوات.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

95. المؤسسة التعليمية	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة
96. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
97. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
98. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
99. الفصل / السنة	فصلي/المرحلة الرابعة

100. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
101. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/16
102. أهداف المقرر	
استيعاب مجالات الاستفادة من معرفة اللغة الانكليزية واثره في الممارسات الادارية • تكوين تصور اجمالي عن النظريات في مجال اللغة الانكليزية • تطوير الوعي بشأن مجالات المحفظة الاستثمارية والتي تسهم في تطوير واقع المنظمات	

101. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ز- الأهداف المعرفية اكتساب القدرة والمهارة للتمييز بين المصطلحات والمفردات العلمية للمادة اكتساب مهارة النقاش العلمي وعصف الافكار اكتساب المهارات والسلوكيات القيادية التعرف على مهارات وصفات المدير الناجح -
طرائق التعليم والتعلم
-الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة. -التدريبات والانشطة في قاعة الدرس. إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها.
طرائق التقييم
13-المشاركة في قاعة الدرس. 14-تقديم النشطة 15-اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. • تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر • تحليل المشكلة بشكل علمي وايجاد الحلول لها على اساس النتائج المتوقعة • تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
طرائق التعليم والتعلم
• إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس • دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابلة للفهم والتحليل. • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. •

• تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.
طرائق التقييم • المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. • تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
11- مشروع الجماعي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج - 1 أن يعمل بروح الفريق. ج - 2 أن يتعرف الطالب على أهمية المادة الدراسية ج - 3 أن يصف الطالب أهمية تعلم المادة الدراسية ج- 4 أن يراعي الطالب الهدوء والنظام في الصف
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات اعداد البحوث والتقارير من خلال الاستفادة من المكتبة والانترنت
طرائق التقييم
الإمتحانات، التقارير، المناقشات، الحضور
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التطور الشخصي). د - 1 للطالب قدرة على تصميم وتنفيذ مشاريع استثمارية صغيرة د- 2 للطالب قدرة للعمل ضمن فريق د- 3 للطالب قدرة على المناقشة وإدارتها
طرائق التعليم والتعلم
• محاضرات نظرية في الصف • محاضرات عملية في المختبر • اعتماد وسائل الايضاح الالكتروني • اعتماد الكتب الحديثة والتي تتناسب مع المرحلة
طرائق التقييم
1. امتحانات فصلية 2. اختبارات يومية فجائية 3. مشاركات ومناقشات صفية 4. واجبات بيتية 5. عمل مشاريع صغيره

32. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3		Chapter Six Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3		Chapter Six Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	3		Chapter Seven- Half part	نظري	الواجبات الجماعية
الرابع	3		Chapter Seven - Half part	نظري	اسئلة عامة
الخامس	3		Chapter Eight-Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3		Chapter Eight-Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	مراجعة والامتحان				
الثامن	3		Chapter Nine -Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
التاسع	3		Chapter Nine -Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
العاشر	3		Chapter Ten -Half part	نظري	الواجبات الجماعية
الحادي عشر	3		Chapter Ten -Half part	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	3		Chapter Eleven -Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث عشر	3		Exam	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع عشر	3		Chapter Eleven -Half part	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	Tutorial about the course topic مراجعة				

33. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Headway-Beginner Student's Book-Fourth Edition

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
كل المكتبات والمراجع المصنفة عالميا والمكتبات الجامعية	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

34. خطة تطوير المقرر الدراسي
- الاستفادة من التجارب المشابهة في الجامعات العربية والعالمية من خلال التوأمة مع هذه الجامعات الرصينة